

Методический конструктор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Семинар 30 марта 2023 г.
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла

Нормативно-правовое обеспечение сферы дополнительного образования

Федеральный уровень:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г» от 31 марта 2022 г. № 678-р
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 сентября 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу 01.03.2023г).
- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития систем дополнительного образования детей».

ДООП - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, ...
форм аттестации

*п. 9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273
«Об образовании в РФ»*

Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются ДООП, разработанной и утвержденной **организацией**, осуществляющей образовательную деятельность.

п. 4 ст. 75 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в РФ»

- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р

Содержание ДООП направлено на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся.

Структура ДООП

Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

Список литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примерная структура ДООП

Титульный лист

Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП.

1.1. Пояснительная записка (описание ДООП)

1.2. Цель и задачи ДООП

1.3. Содержание ДООП

- Учебный тематический план

- Содержание тем

1.4. Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график

2.2. Условия реализации ДООП

2.5. Методические материалы

3. Список литературы

4. Приложение

Титульный ЛИСТ

страница, предваряющая
текст ДООП, источник
идентификационной
информации документа

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
от « ____ » _____ 20 ... г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель организации _____ ФИО
(подпись)
« ____ » _____ 20...г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
_____ направленности

_____ (наименование программы)

Возраст обучающихся _____
Срок реализации программы: _____
Количество часов в год _____

Автор-составитель программы:
_____ (фамилия, имя, отчество полностью, должность)



РАЗДЕЛ 1.

Комплекс основных характеристик ДООП

1.1. Пояснительная записка

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики ДООП

- направленность ДООП;
- актуальность ДООП;
- отличительные особенности;
- адресат ДООП;
- объем ДООП;
- формы обучения;
- уровень ДООП;
- особенности реализации образовательного процесса:
 - формы реализации ДООП;
 - организационные формы обучения;
 - режим занятий

1.1 Пояснительная записка

Направленность ДООП

1. техническая;
2. художественная;
3. физкультурно-спортивная;
4. туристско-краеведческая;
5. социально-гуманитарная;
6. естественнонаучная.

1.1 Пояснительная записка

Актуальность ДООП

Может базироваться на:

- анализе социальных проблем;
- материалах научных исследований;
- анализе педагогического опыта;
- анализе детского или родительского спроса;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- потенциале образовательного учреждения;
- социальном заказе.

1.1. Пояснительная записка

Отличительные особенности указываются, если:

- конкретная ДООП чем-то отличается от уже существующих (следует описать наличие предшествующих аналогичных ДООП и отличие данной ДООП от ДООП других авторов, чей опыт использован и обобщён);
- в ДООП представлено иное решение проблем дополнительного образования;
- использование технологий и методик преподавания, которые в ДООП по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве;
- есть нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации ДООП и т.д.

1.1. Пояснительная записка

Адресат ДООП

- Указать возраст обучающихся.
- Кратко описать возрастные особенности данной возрастной группы.
- Описать медико-психолого-педагогические характеристики.

1.1. Пояснительная записка

Объем ДООП/ срок освоения

Общее количество учебных часов,
запланированных на весь период обучения;

-

объем модулей

1.1. Пояснительная записка

Формы обучения

/образовательные форматы/

- лабораторная работа/эксперимент;
- исследовательская работа;
- тренинг решения задач;
- проблемная дискуссия /лекция;
- проектная сессия – наставническое /тьюторское/сопровождение;
- практикумы по... (моделированию, конструированию, картированию, - прогнозированию, проектированию и т.д.);
- деловая/ролевая/имитационная игра;
- конкурсы/соревнования/олимпиады и т.д.

1.1. Пояснительная записка

Уровни освоения ДООП

- Вводный;
- Стартовый;
- Базовый;
- Углубленный (продвинутый)

Уровень	Цель	Содержание	Результат
<u>Вводный</u>	Приобщение	Отдельные ЗУН/УУД и компетенции	Освоение отдельных приемов, техник, практик
<u>Стартовый</u>	Ознакомление	Система ЗУН/УУД и компетенций	Освоение общих основных практик видов деятельности
<u>Базовый</u>	Освоение	Система специализированных ЗУН/УУД и компетенции	Освоение определенного вида деятельности
<u>Углубленный (продвинутый)</u>	Совершенствование	Профессиональные ЗУН/УУД и компетенции	Освоение специализированных способов деятельности профессионализация деятельности

1.1. Пояснительная записка

Особенности реализации образовательного процесса

- Формы реализации ДООП (традиционная или с использованием сетевого взаимодействия).
- Организационные формы обучения (групповые, индивидуальные, разновозрастные и т.п.).
- Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).

1.2. Цель и задачи ДООП

это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться

- Цель должна быть конкретна.
- Результаты её достижимы и измеримы.
- Цель формулируется через существительное:
помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

1.2. Цель и задачи ДООП

- Задачи должны соответствовать цели. Они делятся на:
- **Обучающие** (что узнают дети, освоив ДООП, какие представления получают, чем овладеют, чему научатся)
- **Воспитательные** (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы)
- **Развивающие** (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие)

Задачи формулируются через глагол:

способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.



1.3. Содержание ДООП

Учебный план

1.3. Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы:

перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5)

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					(зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)
2					
3					
4					
	Итого				

1.3. Содержание Учебного плана –

реферативное описание разделов и тем ДООП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме

1.3. Содержание учебного плана:

содержание составляется согласно УП;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и последовательности в УП;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- материал следует излагать назывными предложениями;

- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.)

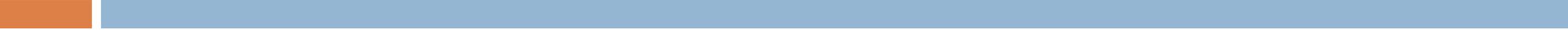
В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

1.4. Планируемые результаты

личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.;

метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.;

предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.



РАЗДЕЛ 2:

Комплекс организационно-педагогических условий



2.1. Календарный учебный график

это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9)

2.1. Календарный учебный график (примерный) Форма 1

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения мониторинга
1 год обучения	01 сентября 202__г.	31 мая 202__ г.	36	72	144, 4 час в неделю	2 раза в неделю по 2 часа	сентябрь май
2 год обучения	01 сентября 202__г.	31 мая 202__ г.	36	72	216, 6 часов в неделю	3 раза в неделю по 2 часа	сентябрь декабрь май
3 год обучения							

2.1. Календарный учебный график (примерный) Форма 2

№	Число / Месяц	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Место проведения	Форма контроля
1 четверть	1 сентября – 27 октября	Согласно учебному расписанию	Учебные занятия, тренинги выступления др.	8 уч. недель. 1г.о. –8ч.	ЦДТ	Входная диагностика текущий контроль
осенни е канику лы	28 октября – 5ноября		Экскурсия, поход выходного дня Игровые программы	1неделя 1г.о. – 1 ч.	ЦДТ	
2 четверть	6 нояб ря 29декабря	Согласно учебному расписанию	Учебные занятия, Аттестационны е мероприятия	8 уч. недель. 1г.о. –8ч.	ЦДТ	Текущий контроль
зимние канику лы	30 декабря –9января					Тьюторское сопровожде
3 четверть	10 января - 20 марта	Согласно учебному расписанию	Учебные занятия, тренировки,	10 уч. недель 1г.о. –10ч.	Кванториум	Текущий контроль
весенн ие канику лы	21марта– 31марта		Экскурсии Участие в фестивалях конкурсах	1неделя 1г.о. – 1ч.	ЦДО	Тьюторское сопровожде
4 четверть	1 апреля – 24 мая	Согласно учебному расписанию	Учебные занятия, конкурсы аттестационны е мероприятия	8 уч. недель. 1г.о. –8ч.	ЦДТ	Аттестация итогам учеб года
Итого: 36 недель (34 уч. недели +2 каникулярные нед 1г.о. –						

2.1.
Календарный
учебный
график
(примерный)
Форма 3
для каждой
группы

*-предлагается разместить в
Приложении*

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Тип и форма занятия	Количество часов (всего, теория, практика)	Дидактический материал, техническое обеспечение	Форма контроля	Примечание

2.2. Условия реализации ДООП

- *Условия набора обучающихся в объединения.*
- *Условия формирования групп.*
- *Дополнительные условия (если есть).*
- *Кадровое обеспечение.*
- *Материально-техническое обеспечение.*
- *Особенности организации образовательного процесса: формы организации деятельности, формы занятий, педагогические технологии.*

2.5. Методические материалы

методы обучения;
педагогические технологии;
формы организации учебного занятия;
алгоритм учебного занятия;
дидактические материалы

2.6. Рабочие программы

составляются для модульных, комплексных, конвергентных ДООП (см. словарь...)

- Название курса, предмета модуля;
- Учебная задача курса, предмета модуля;
- Тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;
- Планируемые результаты;
- Формы контроля / аттестации обучающихся;
- Календарный учебный график (на каждую учебную группу).

2.7. Рабочая программа воспитания

- Календарный план воспитательной работы



3. Список литературы

(для обучающихся, родителей и педагогических работников)

4. Приложения

контрольные задания, тесты, анкеты,
конспекты занятий,
примеры заданий,
технологические карты,
иллюстративный материал по тематике занятий,
словарь специальных терминов с пояснениями,
готовые изделия, образцы