

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Кызыла
Республики Тыва

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
«05» 09 2023 г.
Протокол № 1



Положение

о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла (далее – Учреждение), регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2. Нормативно-правовой основой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г.

Кызыла.

1.3. Методический совет МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» города Кызыла - коллективный, профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровне.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1 Цель деятельности Методического совета:

- координация и оптимизация методической работы, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогических кадров Учреждения.

2.2 Задачи Методического совета Учреждения:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- проведение оценки учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов и т.д.);

- организация консультативной методической помощи педагогическим работникам Учреждения;
- оказание консультативной помощи при прохождении аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Структура и организация деятельности Методического совета

3.1. В состав Методического совета могут входить директор, старший методист, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги-организаторы, опытные педагоги Учреждения.

3.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Возглавляет методический совет председатель, который избирается или назначается. Председателем Методического совета может являться заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Для обеспечения работ Методический совет избирает секретаря.

3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который утверждается на его заседании.

3.6. Заседание Методического совета проводятся не реже трёх раз в год.

3.7. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

3.8. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

3.9. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

3.10. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части их касающейся.

3.11. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

4. Содержание деятельности Методического совета

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, Программой развития Учреждения.

4.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает совершенствование воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

4.3. Деятельность Методического совета организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития;
- стимуляция инновационной работы педагогического коллектива, развитие перспективных направлений научно-методической деятельности;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и оценка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

5. Планирование деятельности Методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 3 раз в год;

5.2. Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы.
- рекомендации и предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по

проблемам;

- планы повышения квалификации педагогов.

5.3. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации методических материалов педагогических работников Учреждения;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- готовить предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать педагогов и тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

5.4. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Кызыла, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение о Методическом совете в Учреждении принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.