

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА КЫЗЫЛА
(МБОУ ДО «ЦДО» г. Кызыла)**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
«05» 09 2013 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДО г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Педагогический совет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Кызыла (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Устава Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в него, определяет задачи, организацию и содержание работы Учреждения, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения.
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса и изучения и распространения педагогического опыта
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
 - решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;
 - обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет:
 - обсуждает и утверждает план работы Учреждения, отдельные локальные акты;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения.

- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом является директор Учреждения.
- 3.4. Заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов ежегодно на учебный год простым голосованием избирается секретарь.
- 3.6. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 3.8. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов.
- 3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.
- 3.10. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 3.11. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.13. Для обсуждения отдельных вопросов могут рассматриваться на педагогических советах в составе в неполном составе: председатель педагогического совета Учреждения, заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, педагогических работников, непосредственно связанных с обсуждаемыми вопросами.
- 3.14. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

- 4.1. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.
- 4.2. Утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся.
- 4.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.
- 4.4. Принятие Программы развития Учреждения.
- 4.5. Разработка и принятие образовательных программ: обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- 4.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.7. Рассмотрение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.8. Выполнение ранее принятых решений.
- 4.9. Награждение педагогических работников.
- 4.10. Принятие отчета о результатах самообследования.
- 4.11. Выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся.
- 4.12. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения и методических объединений.
- 4.13. Решение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты);
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др.
- 6.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

- 7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.