

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Кызыла
Республики Тыва

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
«05» 09 20 13.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
ЦДО г. Кызыла
до Кунчу Л.В.
Приказ № 1/2013

«05» 09 20 13

Положение

о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва (далее - ЦДО), если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом учреждения.
- 1.2 Обучающиеся – это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 1.3 Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва, если форма документа не установлена законом, разработано в целях установления порядка правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1 Обучающимся ЦДО выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 2.1.1 справка об обучении содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, название учреждения, объединения, наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, год обучения;
 - 2.1.2 справка о периоде обучения в ЦДО содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, название учреждения,

- объединения, наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, период обучения;
- 2.1.3 справка об обучении (о периоде обучения) в ЦДО выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному запросу;
- 2.2 выдача справок фиксируется в тетради учета справок.

3. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение

- 3.1 Ответственным за выдачу документов, предусмотренных пунктами, раздела 2 настоящего Положения является ответственный за выдачу справок.
- 3.2 Лицо, осуществляющее выдачу данных документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные Положения

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ЦДО.
- 4.2 Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в составе новой редакции Положения, утверждаются директором ЦДО.
- 4.3 После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу.