

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом  
МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла  
Семенова М.А.  
«23» 03 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДО г.Кызыл  
Кунчу Л.В.  
«23» 03 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования

«Центр дополнительного образования» города Кызыла

Кызыл 2024г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 –ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» и с изменениями от 25.12.2023г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение обозначает основные цели и задачи деятельности летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих летний дневной лагерь.

1.3. Лагерь создается как структурное подразделение Центра, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее лагерь)

1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания создается для обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмом Министерства здравоохранения и социального развития России №18-2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и и молодежи»;
- СанПин 1.2 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления (утв и введен в действие приказом Росстандарта от 31.07.2018 №444 - ст)
- Настоящим Положением о пришкольном лагере дневного пребывания детей.

## **II. Цели и задачи деятельности лагеря**

### 2.1 К основным целям лагеря относятся:

- Выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### 2.2 Основными задачами лагеря являются

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
  1. развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей детей;
  2. развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей.
- Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- Организации условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- Организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни детей;
- Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленное на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

### **III. Организация деятельности лагеря**

3.1 Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2 МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссии.

3.4 Лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.5 Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по субботу (воскресенье – выходной) с 8.00 до 14.00 часов.

3.6 Деятельность лагеря содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла.

3.7 Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление о приеме (приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8 На основании поступивших документов между МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла и родителя (законного представителя) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла.

3.9 Условия пребывания в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10 В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.11 оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12 Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

#### **IV.Кадровое обеспечение лагеря.**

4.1 Организацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников Центра.

4.2 В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и т.д. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3 Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла.

4.4 Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности им исполнения своих обязанностей обязанности лагеря исполняет назначенное приказом директора МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла лицо из числа работников лагеря.

4.5 Начальник лагеря:

- Действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- Распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом;
- Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенным уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;
- Соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- Планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность работы;
- Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- Обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- Обеспечивает общее руководство деятельности смены лагеря.

4.6 К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и

периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных обследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7 При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- Ознакомиться с настоящим Положением о лагере с дневным пребыванием детей, нормативными актами в сфере отдыха и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8 Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

#### **V. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием**

5.1 Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- На временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- На свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- На участие в самоуправлении отряда.

5.2 Обучающиеся лагеря обязаны:

- Бережно относиться к имуществу Центра и лагеря.

#### **VI. Имущество и финансирование лагеря.**

6.1 Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется установленным законодательством Российской Федерации порядке.

6.2 Директор Центра, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря.

6.3 За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

## **VII. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается директором МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 7.1. настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Начальнику летнего оздоровительного  
лагеря «СОЛНЫШКО»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в летний оздоровительный лагерь «Солнышко»  
на 1 сезон с \_\_\_\_\_.202\_\_ г. по \_\_\_\_\_.202\_\_ г.

ФИО ребенка (полностью) \_\_\_\_\_

Возраст и дата рождения ребенка (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

ФИО родителей и место работы, должность:  
мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей в семье \_\_\_\_\_ № сертификата ДО \_\_\_\_\_

Подчеркнуть одной чертой, если ребенок относится к данным категориям:

сирота, опекаемый, ребенок-инвалид, с ОВЗ, с сахарным диабетом, состоит на учете  
ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, из малообеспеченной семьи, из приемной семьи, первоклассник,  
ребенок участников программы «Кыштаг», «ОРВО», «Корова-кормилица», «Новая жизнь»  
(Чаа соруқ).

Тел. домашний, сотовый \_\_\_\_\_ Тел. рабочий \_\_\_\_\_

**Я разрешаю (не разрешаю)** своему ребёнку самостоятельно возвращаться домой из  
лагеря.

С условиями, распорядком и требованиями летнего лагеря «Солнышко» с дневным  
пребыванием ознакомлен(а) и согласен(на).

Обработку персональных данных, фото и видеосъёмку своего ребенка разрешаю.

Схему безопасного маршрута получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /