

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
Л.В. Кунчу
Приказ № 3/17
от «01» апреля 2024 г.



От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
М.А. Семенова
«01» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города
Кызыла Республики Тыва (МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла)

Кызыл, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла (далее – ЦДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» изменениями на 14 декабря 2017 года;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года;
- Уставом ЦДО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ЦДО.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ЦДО в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ЦДО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие лица получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ЦДО.

1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ЦДО и утверждается директором.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования

2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также

анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ЦДО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ЦДО в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ЦДО;
- вносятся коррективы во Положение о ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ЦДО;
- организацию и проведение самообследования в ЦДО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опросы.

3.5. Результаты самообследования ЦДО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор ЦДО;
- заместители директора ЦДО;
- педагоги-организаторы (технической направленности).

4.2. Директор ЦДО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора ЦДО:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ЦДО;

- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ЦДО.

4.4. Педагоги-организаторы (технической направленности), работающие в ЦДО:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ЦДО;

- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором, заверяется ее печатью.

5.2. Размещение отчета ЦДО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЦДО в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее «___» апреля текущего года.

5.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ЦДО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора по УВР, назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании несет директор ЦДО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом

по образовательному учреждению.

6.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

6.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.