

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Кызыла
Республики Тыва

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
«05» сентября 2023 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, экспертизы и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (Далее - ФЗ №273);
 - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р);
 - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
 - Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу 01.03.2023);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Устав Муниципального Учреждения, Лицензия на образовательную деятельность;
 - Локальными актами Учреждения.
- 1.3. В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по Программам, Уставом Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, особенностей развития региона и национально-культурных традиций.

1.4. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - это образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.6. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. В соответствии с утвержденной программой образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.8. Разработка и реализация программ основана на свободе выбора и режима их освоения; соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативности, гибкости и мобильности; разноуровневости (ступенчатости); модульности содержания, возможности взаимозачета результатов; ориентации на метапредметные и личностные результаты образования; творческом и продуктивном характере; открытом и сетевом характере реализации.

1.9. Программа разрабатывается на срок реализации от 1 (и менее) до 5 лет, в зависимости от времени поступления детей, выбора учащимися уровня содержания программы и форм обучения.

1.10. Программы дополнительного образования детей разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, утверждаются Педагогическим советом и принимаются к реализации приказом директора.

1.11. В образовательной организации могут разрабатываться следующие типы программ дополнительного образования детей:

- **модифицированная дополнительная общеобразовательная программа** – измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки учащихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;

- **экспериментальная дополнительная общеобразовательная программа** – ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской;

- **авторская дополнительная общеобразовательная программа** – обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной; программа преподавания нового учебного курса или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов;

- **адаптированная дополнительная общеобразовательная программа** – адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

II. Содержание дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Содержание программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ, согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.3. Образовательная деятельность по программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание и материал программы дополнительного образования разрабатывается по **принципу дифференциации** в соответствии с уровнями сложности: стартовый (ознакомительный), базовый и углубленный (продвинутый).

- **стартовый (ознакомительный) уровень** предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

- **базовый уровень** предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантировано обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

В процессе обучения накапливаются базовые знания, умения и навыки, что способствует не только успешности обучения, но и создаёт возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- углублённый (продвинутый) уровень предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.5. Каждый учащийся учреждения должен иметь доступ к обучению на любом из уровней, что определяется его стартовой готовностью к освоению дополнительной общеразвивающей программы, а материал программы, в свою очередь, должен учитывать особенности тех учащихся, которые могут испытывать объективные сложности при освоении программы.

2.6. Наименование дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать ее цели и содержанию.

III. Структура и содержание структурных элементов программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);

- комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.

Структурный блок	Элементы содержания структурного блока
I. Титульный лист программы	<p>первая страница, предвещающая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> · наименование вышестоящих органов образования, которым подчинено Учреждение, наименование Учреждения, гриф утверждения программы (с указанием Ф. И. О. руководителя Учреждения, даты и номера приказа); · наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ___ направленности); · название программы (отражающее ее содержание); · возраст учащихся; · уровень сложности программы; · срок ее реализации; · Ф. И. О. и должности разработчика(ов) программы, населенный пункт и год ее разработки/переработки).
II. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
1. Пояснительная записка:	<ul style="list-style-type: none"> · нормативная база – представляет перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми разработана данная ДООП; · направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; · актуальность программы - своевременность, современность предлагаемой программы; · педагогическая целесообразность, которая подчеркивает важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; в этой части пояснительной записки педагог должен дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках ДООП в соответствии с целями и задачами, выбранными формами и методами образовательного процесса; · новизна программы - характерные свойства, отличающие программу

	<p>Предметные, метапредметные и личностные результаты образования определены в Концепции (р. IV):</p> <p>-предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование;</p> <p>могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные программой;</p> <p>-метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;</p> <p>-личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самореализации, самосовершенствованию, уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия.</p>
III. Комплекс организационно-педагогических условий:	
<p>1. Календарный учебный график</p>	<p>Составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования; определяет (ч. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> · количество учебных недель и количество учебных дней; · продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; · составляется для каждой группы и является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе.
<p>2. Условия реализации программы</p>	<p>Реальная и доступная совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.</p>
<p>3. Формы аттестации</p>	<p>Разрабатываются для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цель и задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> · открытые занятия, · анкетирование, тестирование; · олимпиады, соревнования, турниры; · творческая работа; · выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества; · отчетные выставки, отчетные концерты, вернисажи и т. д.

<p>4. Оценочные материалы</p>	<p>Пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. (сборники упражнений, игр, заданий, тестов, анкет; индивидуальные задания; материалы для анализа, исследования и др.). Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, р. I). Инструменты оценки достижений учащихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, р. III).</p>
<p>5. Методические материалы</p>	<p>Учебно-методический комплекс (УМК):</p> <ul style="list-style-type: none"> · пособия, разработки, рекомендации, дидактический материал и др.; · описание используемых методик и технологий, включающее современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, групповые и индивидуальные методы обучения.
<p>6. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин</p>	<p>Составляются для модульных, интегрированных, комплексных программ (ч. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ). При их отсутствии в раздел включается рабочая программа по воспитательной работе.</p>
<p>7. Индивидуальный(ые) учебный(ые) план(ы), если это предусмотрено локальными документами Учреждения (ч. 23 ст. 2, ч. 3 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ).</p>	<p>Составляется в соответствии с локальным актом «Порядок обучения по индивидуальному образовательному маршруту» для детей с особыми образовательными потребностями как дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа или её составная вариативная часть</p>
<p>IV. Список литературы</p>	<p>Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся. Он оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок</p> <ul style="list-style-type: none"> · основная и дополнительная учебная литература (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); · справочные пособия (словари, справочники); · наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); · рекомендуемые интернет-ресурсы.

<p>V. Приложения к программе</p>	<p>К программе могут быть добавлены приложения различного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> · иллюстративный материал по тематике занятий; · словарь специальных терминов с пояснениями; · контрольные вопросы и задания; · конспекты, описание занятий; · технологические карты; · готовые изделия, образцы; · материалы тестирования; · памятки для родителей; · методические разработки для организации индивидуальной работы с учащимися; · сценарии творческих мероприятий; · диагностические материалы; · видео- и аудиозаписи, фотоматериалы; · электронные ресурсы и др
---	--

3.2. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

3.3. Технические требования к оформлению программы:

3.3.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

3.3.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное* начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.

3.3.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

3.3.4. Стиль программы официально – деловой.

3.3.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3.6. Заголовки набираются **полужирным** шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

3.3.7. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

IV. Порядок разработки, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

Методисты учреждения осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти внутреннюю экспертизу и утверждение в определенном порядке.

4.3. Внутренняя экспертиза программы осуществляется руководителем методической службы или заместителем директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

- 4.4. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: полнота, актуальность, стратегичность, соответствие требованиям настоящих методических рекомендаций, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, техническое оформление программы.
- 4.5 Программа проходит защиту на Методическом совете и принимается к реализации решением Педагогического совета учреждения.
- 4.6. Прошедшая экспертизу программа утверждается приказом директора.
- 4.7. Программа может быть дополнительно передана на внешнюю экспертизу содержания программы профильным специалистам в сторонние организации как по инициативе автора, так и по инициативе учреждения.
- 4.8. Процедура утверждения ранее разработанных и реализуемых программ и их коррекция проводится до 01 сентября текущего года. Для новых дополнительных программ процедура разработки, обсуждения и утверждения осуществляется в течение года.
- 4.9. После утверждения программы она включается в учебный план.
- 4.10. Коррективы в программу вносятся ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; а также результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов (п. 11 Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196).
- 4.11. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, и утверждения аналогичную указанной в п.4.4., 4.5.
- 4.12.Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной программе.
- 4.13. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй – у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.
- 4.14. На основании программы педагог дополнительного образования ежегодно разрабатывает календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учёта рабочего времени педагога. Без календарно-тематического плана Программа к рассмотрению не принимается.

V. Заключительные положения

- 5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.
- 5.2.В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 5.3.После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

Оформление титульного листа программы (пример)

Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла
_____ Кунчу Л.В.
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

(наименование программы)

Направленность: _____
(наименование направленности программы)

Уровень программы: _____

Срок освоения программы: _____

Возрастная категория учащихся: _____

Автор-составитель: _____

(ФИО, должность, категория)

Оформление учебно-тематического плана.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля по аттестации
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебно-тематического плана

Раздел 1. *Наименование раздела*
 Тема 1.1. *Название темы*
 Теоретическая часть. *Текст*
 Практическая часть. *Текст*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приложение 1
к дополнительной общеобразовательной
программе « _____ »
(название программы)

Календарный учебный график.

1. Продолжительность учебного года

Начало учебного года - _____

Начало учебных занятий - _____

Этапы образовательного процесса	1 год обучения			
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Начало учебного года				
Продолжительность учебного года				
Продолжительность занятия				
Сроки проведения входящего мониторинга				
Сроки проведения итогового мониторинга				
Конец учебного года				

2. Режим занятий

Занятия детей в объединении проводятся по утверждённому расписанию, добавляются мероприятия в форме развлекательно-творческой деятельности

Занятия проводятся по расписанию:

Группа 1		
Группа 2		
Группа 3		
Группа 4		

Количество занятий в неделю - ____

3. Продолжительность каникул. Режим работы в каникулярное время.

Каникулярный период	Даты
Осенние каникулы	
Зимние каникулы	
Весенние каникулы	

4. Сроки проведения экскурсий, выездов, посещение выставок:

5. Общегосударственные праздники:

- 4 ноября - День народного единства;
- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;

- Февраль – Национальный праздник «Шагаа»;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;

- 6 мая – День конституции Республики Тыва;
- 9 мая - День Победы.

**Календарный план воспитательной работы
на _____ учебный год**

Направления воспитательной деятельности	Мероприятия (форма, название)	Дата проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ (на каждый месяц)			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)			
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)			
Здоровьесберегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)			

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»
города Кызыла Республики Тыва

ПРИКАЗ

от «26» 01 2021 г.

№ 11

г. Кызыл

Об утверждении положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, на основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 22.01.2021 г.), в целях регламентирования работы учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
2. Ввести в действие Положение о порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с 01.02.2021 года.
3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим положением.
4. Разместить положение в течение 10 рабочих дней на сайте учреждения (Биче-оол У.Ш.).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла



Л.В. Кунчу