

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА КЫЗЫЛА
(МБОУ ДО «ЦДО» г. Кызыла)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
Профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
Семенова М.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
ЦДО г. Кызыла
Кунгуров Л.В.
Приказ № 12 от
20.03.2023



Положение
о разработке и утверждении графика отпусков
МБОУ ДО ЦДО г.Кызыла

г.Кызыл

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет пошаговую процедуру разработки и утверждения графика отпусков работников МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла (далее - Учреждение).

1.2. Согласно части первой статьи 123 Трудового кодекса РФ график отпусков утверждается не позднее чем за 2 недели до наступления нового календарного года.

1.3. График отпусков утверждается работодателем – директором.

1.4. Согласно ч.2 ст.22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан ознакомить работника под подпись о согласованном графике предоставляемого отпуска.

2. Цель и задачи

2.1. Соизмерение планов работодателя и пожеланий работника с целью оптимального решения о предоставлении отпусков группам работников.

3. Организация работы

3.1. Определение процедуры и сроков разработки и утверждения графиков отпусков:

- определение перечня работников, которые имеют право пойти в оплачиваемый отпуск в удобное для них время;
- учет мнения Первичной Профсоюзной организации работников Учреждения;
- составление проекта графиков отпусков;
- окончательное утверждение графика отпусков руководителем;
- ознакомление работников с графиком отпусков под подпись.

3.2. Издание и регистрация приказа о разработке графиков отпусков на следующий календарный год.