

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва

Принято  
На педагогическом совете  
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла  
№ 1 от «05» 09 2013г

Рассмотрено  
на общем родительском  
собрании  
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла  
№ 1 от «09» 09 2013г



## Положение

### о родительском комитете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла (далее-Центр).

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту- комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.4. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Центра по воспитательной работе.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора Центра.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

##### 2.1. Содействие администрации Центра:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, творческого развития личности;
- В защите законных прав и интересов обучающихся;
- В организации и проведении организационно-массовых, воспитательных и других мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 3. Функции родительского комитета

3.1. Защита прав и интересов обучающихся Центра и родителей.

3.2. Организация взаимодействия родительской со всеми субъектами педагогического процесса.

3.3. Координация деятельности органов родительской общественности, включая

родительские комитеты детских объединений, по осуществлению взаимодействия семей и Центра в воспитании обучающихся.

3.4. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи Центру.

3.5. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности Центра. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.

3.6. Организация педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей, в соответствии с программой деятельности Центра.

3.7. Содействие расширению социальных связей Центра с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

#### *4. Права родительского комитета*

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения материалов и инструментов, подготовки наглядных и учебно-методических пособий).

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий внутри Центра.

4.4. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний, новогодних утренников, традиционных мероприятий по программе деятельности Центра.

4.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Центра.

4.6. Обсуждает содержание локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### *5. Права родительского комитета*

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в другие учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра.

5.4. Принимать участие в обсуждении содержания локальных актов Центра.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 5.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении воспитательных дел, организационно-массовых мероприятиях и т.д.
- 5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 5.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 5.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### *6. Ответственность родительского комитета*

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между администрацией Центра, родителями (законными представителями), обучающимися в вопросах семейного и социального воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### *7. Организация работы комитета*

- 7.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого объединения. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 7.2. Численный состав комитета Центр определяет самостоятельно.
- 7.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 7.4. Комитет работает по разработанному плану, который согласуются с директором Центра.
- 7.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.
- 7.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### *8. Делопроизводство комитета*

- 8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Центре.
- 8.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного положения не ограничен.