

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Кызыла
Республики Тыва

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
« 25 » 09 2023 г.
Протокол № 1



Положение

об учебном кабинете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.04.2020 № 569;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 (в ред. от 30.06.2020);

– «Об утверждении Правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

– Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра.

1.2. Обучающиеся обучаются в закрепленных за каждым объединением учебных кабинетах.

1.3. Закрепление учебного кабинета за педагогическими работниками осуществляется приказом руководителя Центра.

1.4. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

– санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;

- требованиям пожарной безопасности и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требований охраны труда;
- возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,0 кв. м на одного обучающегося для теоретических занятий различной направленности. Рекомендуемые состав и площади помещений, в которых организуются занятия различной направленности (технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной), реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принимаются в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

1.7. В целях поощрения создания безопасных и комфортных условий образовательной деятельности в Центре проводится конкурс «Лучший учебный кабинет года».

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оборудуются с учетом реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и их направленностей, утвержденных Уставом Центра.

2.2. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с ростом, возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся.

2.3. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196.

2.4. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по всем направленностям, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

2.5. При реализации в учебном кабинете адаптированных образовательных программ в комплект оборудования включаются специальные средства обучения, оборудуется рабочее место обучающегося в соответствии с особенностями ограничений здоровья.

2.6. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости

объединения (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

2.7. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения по дополнительной общеобразовательной программе и ее направленностью.

2.8. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом за столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Столы расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Столы, независимо от их номера, для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.9. Организация рабочих мест, обучающихся должна обеспечивать возможность реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, учитывать требования техники безопасности.

2.10. Увеличение количества рабочих мест, обучающихся сверх установленного архитектурным проектом здания и помещения не допускается.

2.11. В учебных кабинетах устанавливаются корзины для мусора, умывальники (по необходимости).

2.12. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.13. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм, в частности требований к инсоляции помещений Центра.

2.14. По распоряжению руководителя Центра допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.9. настоящего Положения.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с календарным учебным графиком, образовательной программой Центра, учебным планом и расписанием учебных занятий, утвержденных руководителем Центра.

3.2. Использование кабинета за рамками реализации образовательной программы осуществляется по распоряжению руководителя Центра. 3.3. Педагогический работник в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации Центра по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей, привлечения к

дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила пользования учебными кабинетами Центра.

3.4. Педагогический работник, заведующий учебным кабинетом, ведет документацию, необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности (паспорт учебного кабинета).

3.5. Педагогический работник, заведующий учебным кабинетом, несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Документация учебного кабинета

4.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
- расписание работы кабинета;
- график проветривания кабинета;
- наличие первичных средств пожаротушения и аптечки для оказания доврачебной помощи;
- инструкции по охране труда в кабинете для работников и обучающихся, а также при работе с учебным оборудованием и при выполнении работ;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете:
 - правила поведения в учебном кабинете для учащихся Учреждения;
 - протокол решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;
- журнал регистрации функционирования учебного кабинета по выполнению плана работы на учебный год;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда учащихся;
- заключение методической комиссии о готовности программно-учебно-методических комплексов средств обучения (тематическое планирование, дидактические материалы, опорные конспекты, схемы, учебные фильмы, слайды, таблицы, планы ответов и др.) в кабинете к успешному выполнению образовательной программы школы (по профилю кабинета);
- аналитический материал о выполнении образовательной программы по профилю кабинета в текущем учебном году;
- самоанализ работы кабинета педагогом;
- планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе кабинета.

4.2. Учебный кабинет Учреждения должен быть оснащен государственной символикой.