

Утвержден Постановлением
Мэрии г.Кызыла № 1303

« 08 » 12 2015 г.



Мэр г.Кызыла
В.Т. Ховалыг

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» города Кызыла
Республики Тыва
(новая редакция)

Кызыл
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва, (в дальнейшем именуемое ЦДО), создано Решением бюро Тувинского обкома ВКП (б) от 26 февраля 1945 г. (протокол №64).

1.2. Полное официальное наименование ЦДО: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва.

1.3. Сокращенное наименование ЦДО: МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла.

1.4. Место нахождения ЦДО:

Юридический адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул.Ленина, д.22.

Фактический адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул.Ленина, д.22.

1.5. ЦДО является некоммерческой организацией, обладает правами юридического лица, финансовое обеспечение которого полностью осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

1.6. Организационно-правовая форма ЦДО – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем ЦДО является муниципальное образование – городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» (в дальнейшем - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Мэрия города Кызыла в лице МКУ Департамента по образованию Мэрии города Кызыла.

1.8. В своей деятельности ЦДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, договором между Учредителем и ЦДО, настоящим Уставом и локальными актами ЦДО.

ЦДО размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет cdokyzyl.edusite.ru (в дальнейшем – официальный сайт).

1.9. ЦДО обеспечивает открытость и доступность сведений, документов, установленных Федеральным законодательством.

1.10. ЦДО является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Права юридического лица у ЦДО в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ЦДО с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. ЦДО самостоятельно выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных и иных судах в качестве истца и ответчика.

1.14. ЦДО по согласованию с Учредителем может создавать детские клубы по месту жительства путем передачи им в установленном законом порядке части своего имущества.

1.15. ЦДО базируется:

- г.Кызыл, ул.Ленина, д.22 (ЦДО);
- г.Кызыл, ул.Московская, д.106/1 (детский клуб «Ровесник»);
- г.Кызыл, ул.Калинина, д.14 (Детский клуб «Пограничник»).

1.16. ЦДО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В ЦДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

ЦДО по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ЦДО. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ЦДО, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2. Цель, задачи и виды деятельности ЦДО

2.1. Основной целью деятельности ЦДО является освоение общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – дополнительных образовательных программ).

2.2. Задачами образовательного процесса ЦДО являются:

- создание условий для реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества;
- создание благоприятных условий для профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном воспитании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- воспитание любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- организация содержательного досуга учащихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- мотивация личности к познанию и творчеству;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности ЦДО являются:

- реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства;
- организация досуговой деятельности по месту жительства, проведение массовых мероприятий (семинаров, семинаров-практикумов, соревнований, выставок, конкурсов и др.);
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе).

2.4. ЦДО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в ЦДО осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей так и для взрослых. Общеразвивающие программы ЦДО (далее - дополнительные образовательные программы) реализуются на основании учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого ЦДО самостоятельно.

3.2. ЦДО организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, студии, лаборатории) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами ЦДО.

Обучение в ЦДО ведется на государственном языке Российской Федерации.

В ЦДО могут быть созданы условия для обучения на тувинском языке, так как он является государственным языком Республики Тыва.

Формы обучения по реализации дополнительных образовательных программ определяются ЦДО самостоятельно.

3.3. ЦДО реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, декоративно-прикладной, культурологической и другим).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, которые определяются ЦДО самостоятельно.

3.4. Учебный год в ЦДО начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебным планом, дополнительными образовательными программами.

3.5. Расписание занятий в ЦДО составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ЦДО по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора ЦДО.

Обучение в ЦДО осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанными и принятыми ЦДО.

3.6. ЦДО вправе осуществлять образовательную деятельность в образовательных организациях городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на основании договоров, заключенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и регламентируются локальными актами ЦДО.

3.8. Определение уровня освоения дополнительных образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, а также участия в выставках, конкурсах, соревнованиях, слётах и др. По результатам освоения дополнительных образовательных программ осуществляется переход учащихся на следующий год обучения.

3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, меняя их в течение года.

3.10. Для реализации краткосрочных, сквозных дополнительных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.11. ЦДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся дети (учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование ресурсами библиотеки ЦДО;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении ЦДО;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятия в нескольких объединениях, их смену в течение года.

4.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав ЦДО. Правила поведения для учащихся, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу ЦДО;
- уважать достоинства детей, работников ЦДО.

4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, или употреблять в ЦДО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительной причины;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор направленности обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении ЦДО;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава ЦДО, правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком ЦДО;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении ЦДО в порядке, определяемом Уставом ЦДО;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Педагогические работники ЦДО имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные

меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и Уставом ЦДО;

-на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ЦДО.

4.9. Педагогические работники обязаны:

-соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка;

-удовлетворять требованиям должностных характеристик (обязанностей);

-выполнять условия трудового договора;

-заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

-уважать честь и достоинство детей.

4.10. Применение мер физического и психологического насилия над личностью ребенка не допускается.

4.11. Педагогические работники и иные работники ЦДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств ЦДО.

5. Управление ЦДО

5.1. Управление ЦДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

-утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

-принятие решения о реорганизации и ликвидации ЦДО, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

-определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ЦДО Учредителем или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества ЦДО целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДО;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ЦДО и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования ЦДО в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов ЦДО;
- изнаменование и освобождение от должности директора ЦДО, в порядке установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление контроля за деятельностью ЦДО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе ЦДО, с правом решающего голоса;
- осуществление мер социальной защиты работников ЦДО;
- осуществление иных функций и полномочий ЦДО, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

5.3. Непосредственное управление ЦДО осуществляет директор, назначенный Учредителем.

Трудовой договор с директором ЦДО заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.1. Директор обязан руководить ЦДО добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб ЦДО и препятствовать нанесению какого-либо ущерба ЦДО со стороны других его работников.

5.3.2. Директор ЦДО имеет право:

- выступать без доверенности от имени ЦДО по всем вопросам деятельности ЦДО, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом ЦДО в соответствии с целями деятельности ЦДО, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание в установленном порядке;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам ЦДО меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам ЦДО в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления ЦДО;
- присутствовать на заседаниях органов управления ЦДО;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления ЦДО;

- принимать меры к разработке локальных актов ЦДО и утверждать их;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности ЦДО (размещать его на официальном сайте);
- решать иные вопросы текущей деятельности ЦДО, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3.3. Директор ЦДО несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЦДО.

5.4. Коллегиальным органом управления ЦДО является Педагогический Совет.

5.5. Педагогический Совет ЦДО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является директор ЦДО. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Совета. Срок полномочий Педагогического Совета ЦДО составляет 3 года.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, а также иные работники ЦДО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- рассмотрение дополнительных образовательных программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении дополнительных образовательных программ ЦДО;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- рассмотрение плана работы ЦДО на учебный год;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений работы взаимодействия ЦДО с другими организациями (социальными партнерами);
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников ЦДО о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ.

Заседания Педагогического Совета ЦДО проводятся в соответствии с планом работы ЦДО, но не реже двух раз в течение года.

Заседание Педагогического Совета ЦДО считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического Совета ЦДО.

Решение Педагогического Совета ЦДО принимается открытым голосованием. Решение Педагогического Совета ЦДО считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического Совета ЦДО. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

Решение Педагогического Совета ЦДО оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета ЦДО.

Принятые на заседании Педагогического Совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора ЦДО.

5.6. В ЦДО могут быть созданы и другие органы управления ЦДО, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ЦДО

6.1. ЦДО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДО собственником этого имущества или приобретенного ЦДО за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ЦДО и за счет каких средств оно приобретено.

Земельные участки, необходимые ЦДО для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. ЦДО владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом ЦДО.

6.2. На праве оперативного управления имуществом ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены ЦДО только с предварительного согласия Учредителя.

Директор ЦДО несет ответственность в размере убытков, причиненных ЦДО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор ЦДО несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность ЦДО, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

ЦДО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ЦДО запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за ЦДО Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ЦДО из бюджета городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦДО являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой ЦДО самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ЦДО использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

ЦДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦДО осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при

соответствующем изменении муниципального задания. ЦДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦДО Учредителем или приобретенных ЦДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДО Учредителем или приобретенного ЦДО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. ЦДО осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. ЦДО строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.6. ЦДО вправе использовать закреплённые за ЦДО объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦДО обязано:

-эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-обеспечивать проведение ремонта имущества;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное ЦДО имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании локального акта Собственника имущества. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ЦДО либо приобретенное ЦДО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ЦДО, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления Мэрии города Кызыла.

6.9. Материально-техническое обеспечение ЦДО, развитие его базы осуществляется в том числе самим ЦДО в пределах имеющихся средств.

6.10. ЦДО ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. ЦДО предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

12. ЦДО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности ЦДО допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ЦДО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное ЦДО от приносящей доходы деятельности, используется ЦДО самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса ЦДО.

ЦДО обязано предоставлять сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

ЦДО в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

ЦДО осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ЦДО

Изменения и дополнения в Устав, а также Устав ЦДО в новой редакции принимаются Педагогическим Советом ЦДО и утверждаются решением Мэрии города Кызыла.

Государственная регистрация Устава ЦДО в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав ЦДО в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после из регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

7.2. После регистрации Устава ЦДО в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ЦДО

8.1. ЦДО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ЦДО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. ЦДО может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другое учреждение дополнительного образования.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ЦДО не допускается без учета мнения населения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ЦДО, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

8.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства ЦДО по отношению к учащимся.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого ЦДО другому юридическому лицу.

8.7. ЦДО считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица ЦДО считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При реорганизации ЦДО в форме преобразования, присоединения к ЦДО юридического лица, не являющегося образовательной учреждением, создании автономной образовательной учреждения путем изменения типа учреждения, ЦДО вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации ЦДО в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии ЦДО.

8.9. ЦДО считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы ЦДО в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.10. При ликвидации ЦДО работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. ЦДО обязан обеспечить перевод учащихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования.

8.12. При ликвидации ЦДО денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

9. Локальные акты ЦДО

9.1. ЦДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность ЦДО регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- договорами;
- положениями;
- планами;
- решениями;
- правилами;
- инструкциями;
- графиками;
- приказами;
- распоряжениями;
- штатным расписанием;
- расписанием;

иными локальными нормативными актами.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ЦДО, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директором ЦДО после одобрения Педагогического Совета ЦДО.

9.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пролуменарица, зашто,
срещено печатъ.

Директор МБОУ ДО ЦПО г. Казань
Фатъинова А.Ф.



Скреплено _____
Руководитель (заместитель) _____

