

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва

Рассмотрена на заседании
Методического совета
МБОУ ДО «ЦДО» г. Кызыла
Протокол № 1
от « 01 » сентября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДО» г.
МБОУ Кызыла
ДО ЦДО Кызыла
И.В. Иванова
от « 01 » сентября 2025 года



План методической работы

МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» города Кызыла

на 2025-2026 учебный год

Кызыл, 2025

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва

Рассмотрена на заседании
Методического совета
МБОУ ДО «ЦДО» г. Кызыла
Протокол № ____
от « ____ » сентября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДО» г.
Кызыла
_____ Кунчу Л.В.
от « ____ » сентября 2025 года

План методической работы

МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» города Кызыла

на 2025-2026 учебный год

Кызыл, 2025

План методической работы МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» города Кызыла

на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания в ходе проведения занятий».

Цель работы: создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи:

1. осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
2. развивать программно-методическое сопровождение образовательно-воспитательной деятельности;
3. совершенствовать систему контроля над профессиональной деятельностью педагогов;
4. проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов;
5. непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Обновление содержания образования через:

-обеспечение качественного сопровождения реализации обновленных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- создание условий для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе с использованием дистанционных технологий, для детей с ОВЗ;
- совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- повышение эффективности работы муниципального опорного центра (МОЦ) дополнительного образования детей и взрослых в целях межведомственного взаимодействия организаций дополнительного образования, осуществления информационного и методического обмена, методического сопровождения профессионального роста педагогов дополнительного образования;
- повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- обеспечение условий для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- формирование новых профессиональных потребностей педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнение информационного банка данных по различным направлениям деятельности;
- оказание методической, практической, информативной, консультативной и научной помощи педагогам;
- организацию проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий, мастер-классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- организацию работы школы молодого педагога, наставничества;
- консультирование по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов;
- формирование банка методических материалов;
- осуществление контроля над профессиональной деятельностью педагогов с целью оказания методической помощи: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организацию работы по разработке и реализации планов профессионального развития, самообразования, прохождения курсов повышения квалификации педагогов;
- организацию участия педагогов в профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов: мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ;
- информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности;
- разработку методических материалов в помощь педагогам в организации работы с родителями;

- анализа изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением;
- размещение информации на сайте, в социальных сетях;
- совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности;
- повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией.

Формы методической работы:

1. работа над единой методической темой;
2. семинары;
3. практикумы;
4. анкетирование, мониторинг;
5. разработка методических рекомендаций и положений;
6. подготовка необходимых информационно-методических материалов;
7. научно-практические конференции;
8. методические выставки;
9. конкурсы;
- 10.наставничество;
- 11.работа с молодыми педагогами;

12. консультации;
13. собеседования;
14. самообразование;
15. курсы повышения квалификации;
16. аттестация педагогических работников;
17. взаимопосещение;
18. посещение открытых занятий, мастер-классов;
19. сетевое взаимодействие с ОУ, УДО, ДОУ г. Кызыла и РТ, другие социальные партнеры.

Структура методической службы:

1. педагогический совет;
2. методический совет;
3. совещание при директоре;
4. муниципальный опорный центр /МОЦ/;
5. библиотека;
6. творческие группы педагогов;
7. детский клуб по месту жительства «Ровесник» МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Кызыла;
8. детский клуб по месту жительства «Пограничник» МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Кызыла;
9. родительский комитет.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
Организационно-методическая работа	Оказание методической, практической, информативной, консультативной и научной помощи педагогам.
Программно-методическое обеспечение	Программно-методическое сопровождение образовательно-воспитательной деятельности.
Инновационная деятельность	Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.
Коллективные формы работы	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, проведение обучающих и практико-

	<p>ориентированных семинаров, консультаций, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития, самообразования, прохождение курсов повышения квалификации педагогов.</p>
--	--

Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год

Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка, анализ, коррекция планирующей методической документации.	Июнь-сентябрь	Методический совет
2.	Составление месячного плана методической работы в ЦДО.	Ежемесячно	Старший методист
3.	Разработка и корректировка положений и локальных актов.	В течение года	Директор Кунчу

			Л.В. Методический совет
4.	Разработка материалов для семинаров, консультаций педагогам.	В течение года	Методический совет
5.	Кадровая неделя: собеседование с педагогами Центра в начале и в конце учебного года (анкетирование): корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, консультации.	Сентябрь, апрель-май	Методический совет
6.	Организация работы педсоветов, методсоветов, методических семинаров, консультаций внутри учреждения, городских, республиканских семинаров-практикумов.	В течение года	Директор Кунчу Л.В. Методический совет, старший методист.
7.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации.	По плану в течение года	Методический совет, методист Баян Д.А
8.	Инструктивно-методическая работа с молодыми специалистами.	В течение года	Методический совет, старший

			методист.
9.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	В течение года	Методический совет, методист Баян Д.А
11.	Оказание методической поддержки педагогам, участвующих в разнообразных профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Методический совет, старший методист.
12.	Обновление методической страницы Сайта вновь разработанными методическими материалами.	В течение года	Методический совет, педагог-организатор Оюн А.В
13.	Конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования по всем направленностям.	Ноябрь-декабрь	Старший методист.
14.	Конкурс профессионального мастерства «Лучшее открытое занятие дополнительного образования разных направленностей - 2026».	Февраль	Старший методист.
15.	Конкурс методических разработок	Январь	Старший методист.

	«Образовательный креатив».		
16.	Анализ результативности методической работы отделов (учебный, воспитательный).	январь	Методический совет
17.	Анализ методической работы Центра за учебный год.	Апрель-май	Методический совет
18.	Составление плана методической работы на новый учебный год.	Май	Директор Кунчу Л.В. методический совет

Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Методическая помощь педагогам в написании и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь	Методический совет, старший методист.

2.	Внутренняя экспертиза и защита вновь разработанных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Сентябрь	Методический совет
3.	Подготовка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к конкурсу внутри Центра.	Сентябрь-октябрь	Старший методист
4.	Осуществление контроля над профессиональной деятельностью педагогов с целью оказания методической помощи: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий.	В течение года	Директор Кунчу Л.В. Методический совет
5.	Методическая помощь педагогическим работникам.	В течение года	МОЦ
6.	Работа по методическому обеспечению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Комплектование методических кейсов дидактическими материалами.	В течение года	Старший методист.
7.	Подготовка для педагогов дополнительного образования методической продукции. Консультация для педагогов «Методической продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства»	В течение года, сентябрь	Методический совет, старший методист
8.	Формирование фондов методического кабинета.	В течение года	Методический совет

9.	Организация работы методического дня «Педагогический навигатор» (индивидуальная работа, консультирование и др.)	В течение года	Методический совет
----	--	-------------------	-----------------------

Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение, использование новых методов, методик, средств, педагогических технологий в образовательном процессе дополнительного образования.	В течение года	Методический совет
2.	Информирование педагогов об инновационных моделях и технологиях.	В течение года	Методический совет
3.	Работа с портфолио педагогов.	В течение года	Методический совет
4.	Проведение занятий в инновационной форме (внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс).	В течение года	Старший методист
5.	Педагогическая гостиная: «Воспитание талантов: лучшие практики работы с одаренными детьми».	Октябрь	Директор Кунчу Л.В. Старший

			методист.
6.	Методический день «Педагогический навигатор» (индивидуальная работа, консультирование).	Ноябрь	Методический совет

Коллективные формы работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Педагогические советы			
1.	Установочный педагогический совет в форме устного журнала «Педагогический старт МБОУ ДО «ЦДО» г. Кызыла на новый учебный год».	Сентябрь	Директор Кунчу Л.В. Заместитель директора по УВР Тиинмей С.Б.
2.	Консультации для молодых педагогов, вновь пришедшими педагогами «Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.	Август, сентябрь	Старший методист

	Методические рекомендации по разработке и реализации»		
3.	Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Сентябрь	Старший методист
4.	Ознакомление с Положением о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Навигатор» персонифицированного дополнительного образования детей	Октябрь	Директор Кунчу Л.В. МОЦ
5.	Тематический педсовет «Вместе к успеху»	Январь	Директор Кунчу Л.В. Методический совет, старший методист
6.	Итоговый организационный педсовет «Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год».	Май	Директор Кунчу Л.В. Методический совет, старший методист
Методические советы			

1.	Анализ состояния методической работы, анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методической работы на 2025-2026 учебный год. Определение стратегии и этапов деятельности в 2025-2026 учебном году. Утверждение методических рекомендаций по мониторингу и диагностике образовательной деятельности.	Октябрь	Директор Кунчу Л.В. Методический совет, старший методист
2.	Подведение итогов за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Учебно-практический методический совет «Система наставничества»	Декабрь	Директор Кунчу Л.В. Методический совет, старший методист
3.	Анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год.	Апрель - май	Директор Кунчу Л.В. Заместители директора по УВР, ВР, методисты
Методические семинары, семинары-практикумы			
1.	Обучающий семинар «Формула успеха: как сделать дополнительное	Октябрь	Старший

	образование эффективным»		методист, заместитель директора по УВР Тиинмей С.Б.
2.	Республиканский практический семинар-практикум по художественной направленности «Креативные подходы: развиваем дополнительные навыки».	Март	Директор Кунчу Л.В. Старший методист,
Повышение педагогического мастерства педагогов			
1.	Тематические педагогические педсоветы, методические семинары.	Согласно плану	Директор Кунчу Л.В. Заместители директора по УВР, ВР, методисты
2.	Повышение квалификации на курсах при ИПК.	Согласно плану	Методисты
3.	Дистанционное обучение.	Самостоятель	Заместители директора по

		но	УВР, ВР, методисты
4.	Участие в городских, республиканских семинарах, конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах разного уровня.	Согласно плану	Заместители директора по УВР, ВР, методисты
5.	Индивидуальная работа с педагогами: -индивидуальные консультации по различным направлениям организации учебно-воспитательного процесса, по разработке учебно-методической документации и методических материалов.	В течение года	Старший методист, методисты
6.	Проведение текущих тематических консультаций, консультаций-оперативок, методического обучения, методических недель.	По индивидуальн ому плану	Старший методист, методисты
Организация проведения аттестации педагогов			
1.	Знакомство педагогов с положением о порядке аттестации педагогических работников, подача заявлений.	Сентябрь	Методист Баян Д.А
2.	Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.	В течение года	Директор Кунчу Л.В.

			Заместители директора по УВР, ВР, методисты
3.	Выступления на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, семинарах-практикумах, консультациях разного вида.	В течение года согласно плану	Старший методист, методист Баян Д.А
4.	Написание информационно-аналитических отчетов.	В течение года	Старший методист
5.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в аттестационный период.	В течение года	Методисты
Информационно-методическая деятельность			
1.	Создание информационного стенда учебно-методической деятельности педагогов.	В течение года	Старший методист
2.	Создание электронного банка данных учебно-методических материалов Центра.	В течение года	Методисты, МОЦ

3.	Публикация методических материалов, статей педагогов на уровне Центра, города, республики.	В течение года	Старший методист
4.	Подготовка методических материалов на сайт учреждения и регулярное их обновление. Освещение мероприятий в СМИ.	В течение года	Педагог-организатор Оюн А.В
5.	Подготовка материалов и методических разработок для представления в образовательные и профессиональные журналы.	В течение года	Старший методист
6.	Обобщение опыта работы педагогов Центра.	В течение года	Методисты
7.	Обновление на сайте Центра странички «Методическая работа».	В течение года	Педагог-организатор Оюн А.В
8.	Подготовка печатной методической продукции (методические рекомендации, методические сборники, брошюры, памятки и т. д.).	В течение года	Старший методист, МОЦ, методисты
Диагностическая деятельность			
1.	Проведение входящего мониторинга по начальному уровню знаний, умений и	Октябрь	Заместитель директора по

	навыков вновь принятых детей во всех творческих объединениях.		УВР Тиинмей С.Б.
2.	Проведение итогового мониторинга по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ во всех детских творческих объединениях.	Май	Заместитель директора по УВР Тиинмей С.Б.
3.	Аналитические отчеты педагогов по сохранности контингента обучающихся в группах и прохождению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Тиинмей С.Б.
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений педагогов и обучающихся.	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Тиинмей С.Б., методисты