

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Кызыла
Республики Тыва**

МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК

№ 2

Тема выпуска:

«Открытое занятие в условиях дополнительного образования»

В помощь педагогам дополнительного образования

Кызыл, 2024

Тема выпуска: «Открытое занятие в условиях дополнительного образования»

Составитель: Ооржак С.Т., старший методист

Открытое занятие в условиях дополнительного образования

Чем отличается открытое занятие от рядового учебного занятия?

Особенности открытого занятия изложены в «Положении о проведении открытого учебного занятия»

Положение
о проведении открытого учебного занятия

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла.

1.2. Открытое учебное занятие (далее – открытое занятие) – одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства педагогов, обогащению своей практики новыми приемами и методами.

1.3. Целью открытого занятия является показ инновационных форм и методов учебной деятельности, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, контроля качества образовательного процесса.

1.4. Задачи открытого занятия:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала педагогов дополнительного образования;
- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов учреждения;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
- реализация одной из форм аттестации педагогов дополнительного образования.

1.5. Открытое занятие проводится педагогами на добровольной основе.

Проведение открытого занятия позволяет педагогу:

- удовлетворить базовые потребности собственной личности;
- продемонстрировать профессиональные достижения на очередном этапе профессиональной деятельности;

- показать другим и увидеть самому результат работы с обучающимися;
- показать свою работу над проблемой, новые педагогические находки;
- повысить свой статус среди коллег, обучающихся и администрации;
- повысить свой уровень теоретических знаний в процессе подготовки к занятию;
- пополнить свой учебно-методический комплекс;
- получить полезные советы от коллег;
- провести занятие в рамках прохождения аттестации.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий.

1.7. В начале учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график проведения открытых занятий в МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла, который утверждается методическим советом и директором. Утвержденный график проведения открытых занятий доводится до сведения педагогов.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должно быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагога.

Модели открытого занятия

2.1. Открытое занятие для молодых педагогов. Здесь возможна демонстрация традиционного занятия в рамках учебы молодых педагогов или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2. Открытое занятие педагога дополнительного образования, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

2.3. Открытое занятие, проводимое педагогом в присутствии администрации учреждения и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

2.4. Открытое занятие, проводимое педагогом в присутствии родителей или администрации учреждения с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов обучающихся.

2.5. Открытое занятие, проводимое педагогом в рамках конкурса педагогического мастерства в номинации «Лучшее открытое занятие года».

III. Планирование открытых занятий

3.1. При составлении графика проведения открытых занятий целесообразно поручать проведение занятий, в первую очередь, опытным, творчески работающим педагогам. К открытым занятиям могут привлекаться молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.2. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, каждая из них – общая или частная.

3.3. Формы проведения:

- традиционное занятие;

- нетрадиционное занятие (занятие-игра, занятие-путешествие, соревнование и т.д.)

3.4. Протяженность открытого занятия – 40 минут.

3.5. Организация подготовки к открытому занятию.

Объявление об открытом занятии вывешивается не менее чем за три дня до его проведения. В нём сообщаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество педагога;
- название творческого объединения;
- тема занятия;
- место и время проведения;
- обозначается круг лиц, которые приглашены на открытое занятие.

Педагог может обратиться за консультацией к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, старшему методисту, методистам.

3.6. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.7. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных объединений.

Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул, в периоды адаптации.

3.8. Педагогу рекомендуется планировать два открытых занятия в течение учебного года.

IV. Критерии для оценки эффективности

4.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место учебного занятия в календарно-тематическом плане;
- оценка грамотности определения типа учебного занятия;
- оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития педагога);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

4.2. Оценка содержания учебного занятия:

- оптимальность, глубина, полнота содержания, эрудиция педагога;
- отбор и применение педагогом разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- использование межпредметных связей на открытом занятии.

4.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий; соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентного подхода на открытом занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;

- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на занятии;
- выбор оптимальной структуры занятия.

4.4. Оценка благоприятного психологического климата:

- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время занятия;
- создание ситуации успеха на занятии;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- обеспечение повышения самооценки обучающегося;
- завершенность занятия, рефлексия.

V. Подготовка открытого учебного занятия

5.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

5.2. Подготовку рекомендуется начинать с формулировки темы открытого занятия, которая должна соответствовать календарно-тематическому плану педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с заместителем директора по УВР или старшим методистом.

5.3. В соответствии с темой занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

5.4. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической и методической литературы.

5.5. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе занятия.

5.6. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

5.7. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

VI. Методическое обеспечение

6.1. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.2. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

6.3. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

6.4. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке занятия (Приложение 1).

6.5. В течение трёх дней педагогу необходимо сдать методическую разработку открытого занятия заместителю директора по УВР или старшему методисту на бумажном и электронном носителях.

6.6 Методическая разработка должна сопровождаться наглядным, дидактическим и раздаточным материалами.

VII. Проведение открытого занятия

7.1. Приглашенные входят в аудиторию до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

7.2. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога.

7.3. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

7.4. Результаты наблюдений отражаются в протоколе посещения открытого занятия (Приложение 2).

VIII. Обсуждение и самоанализ занятия

8.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

8.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

8.3. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели

8.4. Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

8.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог с самоанализом занятия;
- приглашенные педагоги;
- заместитель директора по УВР или старший методист.

8.6. В самоанализе занятия педагог должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (Приложение 3).

8.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов.

В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

8.8. В заключении старший методист или заместитель директора по УВР подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

8.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить его воспитательное значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

Внедрение результатов в педагогическую практику

9.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают протоколы посещения открытого занятия в учебную часть.

9.2. Методическая разработка по открытому занятию должна отражать передовой педагогический опыт.

9.3. Сценарии лучших методических разработок открытых занятий хранятся в учебной части учреждения и могут быть размещены на официальном сайте МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла.

Схема разработки открытого занятия

1. Тема открытого занятия:
 2. Продолжительность занятия: 40 минут.
 3. Тип занятия:
 - изучение нового материала;
 - закрепление знаний;
 - повторение пройденного;
 - систематизация и обобщение изученного;
 - проверка и оценка знаний;
 - комбинированный тип.
 4. Цель занятия:
 5. Задачи занятия:
 - образовательные...
 - развивающие...
 - воспитательные...
 6. Форма проведения занятия: (выбрать необходимое).
 - беседа,
 - игра,
 - практикум,
 - лекция,
 - викторина,
 - конкурс,
 - огонек,
 - занятие-мини концерт,
 - интегрированное занятие и т.д.
 7. Методы проведения занятия:
 - словесные (рассказ-объяснение, лекция-беседа);
 - наглядные (показ выполнения приемов, операций, демонстрация наглядных пособий);
 - практические (репродуктивные упражнения, самостоятельная работа);
 - проверка знаний и умений (текущие, наблюдение, устный, письменный опрос, проверочные, зачетные работы, конкурсы, соревнования).
 8. ТСО и оборудование:
 - для педагога
 - для обучающихся
 9. Ход занятия: (проставить время на каждый этап)
- I. Вступительная часть:
- организационный момент: отметка посещаемости, проверка готовности обучающихся к занятию, состояния рабочих мест, инструментов, оборудования;
 - техника безопасности;
 - подготовка к основному этапу занятия: объявление темы, порядка работы, прогнозирование конечного результата;

II. Основная часть занятия:

- усвоение новых знаний,
- практическая работа / выполнение самостоятельных заданий,
- первичная проверка понимания знаний,
- итоговое закрепление знаний,
- обобщение и систематизация и контроль знаний, полученных на занятии.

III. Заключительная часть занятия:

- рефлексия, подведение итогов,

10. Приложение (дидактический материал, наглядные пособия, фотографии, видеоматериалы и т.д.).

Схема самоанализа открытого занятия

1. Общие сведения:

- краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

2. Тема учебного занятия:

- место в образовательной программе;
- соответствие содержания учебного материала триединой цели обучения.

3. Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.

4. Содержание учебного занятия:

- соответствие содержания его триединой цели;
- дидактическая обработка содержания;
- как учебный материал развивает творческие способности детей;
- создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению;
- как содействует материал формированию их знаний и умений.

5. Тип учебного занятия:

- какой тип занятия избран;
- способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.

6. Структура учебного занятия:

- этапы учебного занятия;
- их последовательность;
- главный этап занятия и его характеристика;
- обеспечение целостности занятия.

7. Методы обучения:

- соответствие применяемых методов цели занятия;
- эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
- результативность используемых методов.

8. Система работы педагога:

- умение организовать работу обучающихся;

- управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
- поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.); роль педагога в создании микроклимата на занятии.

9. Система работы обучающихся:

- организованность, активность;
- отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Дата проведения занятия _____

Подпись педагога _____

Цель посещения: _____

Тема: _____

2. Цель, задачи занятия: (определение целей педагогом (образовательные, развивающие, воспитательные))

Тип занятия

Планирование деятельности:

- организация участников образовательной деятельности в группе _____
- соответствие содержания занятия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
- соответствие индивидуальному календарно-тематическому планированию, расписанию занятий _____

3. Организация занятия:

- своевременность начала занятия _____
- готовность педагога _____
- готовность обучающегося _____

4. Структурно-временной анализ:

- рациональность распределения времени _____
- обеспечение логики, четкости, ясности этапов _____

- целостность и завершенность этапов

- окончание занятия _____

5. Содержание и методика занятия:

- соответствие занятия намеченным целям

- практико-ориентированная направленность занятия

- соответствие содержания возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося, методике проведения занятия дополнительного образования

- используемые современные педагогические технологии (ИКТ, ТСО, развивающие, здоровьесберегающие и т.д.)

- формы работы

- методы работы с обучающимися

6. Анализ деятельности обучающихся на занятии:

- активность и работоспособность

- интерес _____

- умение применять на практике полученные знания

7. Оценка условий проведения занятия:

- Материалы и оборудование

- Средства обучения _____

8. Учет и контроль знаний обучающихся:

- виды контроля _____

- формы контроля _____

9. Психологическая подготовка педагога к занятию:

- умение владеть материалом _____

- стиль и тон общения _____

- педагогический такт _____

- внешний вид _____

- культура речи _____

- мимика, жестикуляция _____

- темп ведения занятия _____

10. Содержание и методика представления заданий:

- дозировка _____

- мотивирование _____

- дифференциация _____

- инструктаж _____

11. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- здоровьесберегающие

технологии _____

- учет дня недели, места в расписании, степени утомляемости

12. Уровень проведения (высокий, средний, низкий)

Рекомендации, общие выводы

Протокол составлен _____

Ф.И.О. дата

С протоколом ознакомлен _____

Ф.И.О. педагогаподпись