

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года



ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Кызыла
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи деятельности МБОУ ДО «ЦДО» г. Кызыл на 2024-2025 учебный год
1. План учебно-воспитательной работы ЦДО на 2024-2025 уч. г.
1.1.Производственные совещания при директоре
1.2.План ежемесячных совещаний при заместителе директора по УВР
2. Методическая деятельность
2.1.Цели и задачи
2.2.Организационно-методическая работа
2.3.Программно-методическое обеспечение
2.4.Инновационная деятельность
3. Коллективные формы работы
3.1.Педагогические Советы
3.2.Методические Советы
3.3.Методические семинары. Семинары-практикумы
3.4.Повышение педагогического мастерства педагогов
3.5.Организация проведения аттестации педагогов
3.6.Информационно-методическая деятельность
3.7.Диагностическая деятельность
4. План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников
5. План контроля и руководства
6. Наставничество
7. Муниципальный опорный центр (МОЦ)
8. Годовой план воспитательных мероприятий

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ ДО «ЦДО» города Кызыла на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыл Республики Тыва (далее – МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла) является создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

Администрация, педагогический коллектив, творческие коллективы и объединения МБОУ ДО ЦДО города Кызыла выполняют следующие функции:

- удовлетворение личностно-образовательных потребностей обучающихся, их родителей, педагогов;
- содействие обучающимся достижения определенного уровня образования по выбранному направлению;
- обогащение, формирование у каждого ребенка опыта индивидуальных достижений, опыта успеха в реализации своих способностей;
- поиск новых форм сотрудничества взрослых и детей, обретение ими опыта общения, основанного на взаимном уважении.

Создание условий для раскрытия и развития таланта, организованный культурный досуг детей во внеурочное время – главная задача образовательного учреждения. Необходимыми условиями для этого являются богатство внутренней духовной культуры, интеллектуальная свобода личности, хороший эстетический вкус, высокий нравственный потенциал, пластичность межличностного, межнационального и социального общения, наличие умений конструктивного познания своего “Я” и определенных навыков самореализации. Тогда идеалом результата данного педагогического процесса будет свободная личность, живущая во взаимосвязи с окружающим миром и стремящаяся осознать и воплотить свое предназначение в нем.

Исходя из анализа работы МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла за 2023-2024 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год.

Цель:

Создание условий и среды для максимально эффективного, целостного развития обучающихся во всей многомерности возможностей человека, призванной обеспечить оптимальные условия для реализации творческих способностей в рамках реализации национального проекта «Образование».

Задачи:

- обеспечить доступность дополнительного образования, реализацию инклюзивного образования;

- повысить эффективность взаимодействия ЦДО с внешними социальными институтами (общеобразовательными школами) в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- повысить эффективность работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей и взрослых в целях межведомственного взаимодействия организаций дополнительного образования; осуществления информационного и методического обмена, методического сопровождения профессионального роста педагогов дополнительного образования;
- организовать и осуществлять информационный и методический обмен между образовательными учреждениями в рамках деятельности МОЦ;
- развивать реализацию проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» на базе ЦДО через обеспечение информационной открытости о качестве реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической и художественной направленностей;
- осуществлять организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ОО;
- участвовать в грантовых проектах различного уровня как НКО;
- совершенствовать систему административного контроля, способствующей повышению качества образовательного процесса;
- внедрять системы показателей (критериев) оценки эффективности деятельности педагогических работников с целью поддержки творчески работающих педагогов;
- повысить качество образования через совершенствование методического уровня проведения всех видов занятий;
- разработать единую систему мониторинга качества и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- непрерывно повышать профессиональную компетентность управленческих и педагогических кадров, в том числе через самообразование;
- активизировать работу по выявлению опытных и творческих педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» всероссийского уровня;
- обеспечить возможности личностного и творческого развития обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей;
- сохранить контингент обучающихся и наполняемость учебных групп на протяжении всего учебного года;
- активизировать работу с родителями (законными представителями) через использование информационно-коммуникативных технологий (дистанционных и др.).

- проводить профориентационную работу, направленную на формирование начальной, допрофессиональной подготовки обучающихся;
- охват детей и подростков, состоящих на учетах ПДН и др., проведение профилактической работы в целях предотвращения правонарушений трудными подростками.

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание работы	Сроки проведения
Август - 2024		
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году.	до 10 августа
2.	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	до 03 августа
3.	Составление программы деятельности, учебного плана.	в течение месяца
4.	Участие педагогов в мероприятиях августовского совещания педагогических работников г. Кызыл и РТ.	26, 27 августа
5.	Комплектование педагогических кадров, уточнение недельной нагрузки ПДО.	до 31 августа
6.	Сдача ежегодного статистического отчета по ЛОК (форма 1-ОЛ).	31 августа
Сентябрь – 2024		
1.	Установочный педагогический совет в форме устного журнала «Организация работы МБОУ ДО «ЦДО» на 2024-2025 учебный год».	30 августа
2.	Составление и корректировка расписания занятий.	до 03 сентября
3.	Корректировка ДООП и утверждение календарно-тематических планов.	сентябрь
4.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 15 сентября
5.	Составление графика занятости учебных кабинетов.	до 15 сентября
6.	Формирование списков обучающихся, посещающих объединения (проверка документов на детей), выдача сертификатов учёта через портал ПФДО. Работа с порталом ПФДО.	сентябрь
8.	Создание аттестационной комиссии по СЗД. Аттестация ПДО.	в течение месяца
9.	Оформление информационно-аналитических документов.	в течение месяца
10.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	в течение месяца
11.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 сентября
12.	Количественное комплектование объединений по учебному плану.	до 30 сентября
13.	Проведение общего родительского собрания и родительских собраний творческих объединений.	по отдельному плану
14.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
15.	Совещание-оперативка «Новые требования к ДООП и заполнению журналов учета рабочего времени».	20 сентября
16.	Консультационная работа с ПДО и молодыми педагогами.	постоянно
17.	Консультационная работа по подготовке к ГМО директоров ОУ г. Кызыла	сентябрь
Октябрь – 2024		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль).	в течение месяца
2.	Проверка заполнения Журналов учета работы ПДО в объединении.	октябрь
3.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	08 октября
4.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца

5.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
6.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
7.	Проверка клубов Центра «Пограничник» и «Ровесник».	По отдельному графику
8.	Проверка выполнения ДООП.	октябрь
9.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
10.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 октября
11.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников в ТИРО.	до 20 октября
12.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
13.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
14.	Консультационная работа с ПДО и молодыми и вновь прибывшими кадрами.	постоянно
15.	Контроль над реализацией плана подготовки к мероприятиям ЦДО в период каникулярных дней.	по отдельному графику
Ноябрь - 2024		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль).	в течение месяца
2.	Фронтально-тематическая проверка ЦДО и клубов.	в течение месяца
3.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	по мере необходимости
4.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
5.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
6.	Проверка клубов Центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
7.	Проверка выполнения ДООП.	до 18 ноября
8.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
9.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 ноября
10.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 ноября
11.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
12.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
13.	Консультационная работа с ПДО и молодыми педагогами.	постоянно
Декабрь – 2024		
1.	Подготовка отчетов за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	в течение месяца
2.	Выполнение плана работы ЦДО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Анализ результатов организационно-массовой деятельности с обучающимися.	до 20 декабря
3.	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости объединений за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	до 21 декабря
4.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	06 декабря
5.	Контроль над реализацией плана подготовки к новогодним мероприятиям.	в течение месяца
6.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	по мере необходимости
7.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
8.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
9.	Проверка клубов Центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному

		плану
10.	Проверка выполнения ДООП.	до 20 декабря
11.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
12.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 декабря
13.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 декабря
14.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений (онлайн) в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
15.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
16.	Консультационная работа с ПДО и молодыми педагогами.	постоянно
Январь - 2025		
1.	Контроль над организацией каникулярных мероприятий и работой объединений в каникулярное время.	по отдельному плану
2.	Педагогический совет «80 лет: истоки, добрые традиции, творческие открытия»	январь
3.	Корректировка плана работы и расписания ЦДО на январь-май 2025 года.	до 13 января
4.	Корректировка учебного расписания в период аномальных холодов.	по мере необходимости
	Анализ работы по сохранности контингента обучающихся в первом полугодии 2024-2025 уч. г. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций и приказов по организации безопасной работы и учебных занятий.	до 15 января
5.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль).	в течение месяца
6.	Сдача ежегодных статистических отчетов.	по отдельному графику
7.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	14 января
8.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
9.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	по мере необходимости
10.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
11.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
12.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
13.	Проверка выполнения ДООП.	по 17 января
14.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
15.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 января
16.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 января
17.	Посещение культурно-досуговых мероприятий (онлайн) объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
18.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
19.	Консультационная работа с ПДО и молодыми педагогами.	постоянно
Февраль - 2025		
1.	Проверка заполнения Журналов учета работы ПДО в объединении.	до 18 февраля
3.	Организация и проведение конкурса «Лучшее открытое занятие ПДО».	03-22 февраля
4.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	4 февраля
6.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
7.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
8.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	по мере необходимости
9.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей	в течение месяца

	документации заместителя директора по УВР.	
10.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
11.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
12.	Проверка выполнения ДООП.	по 18 февраля
13.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
14.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 февраля
15.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 февраля
16.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
17.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
18.	Консультационная работа с ПДО и молодыми кадрами.	постоянно
Март - 2025		
1.	Обновление рабочей документации зам. директора по УВР.	до 15 марта
2.	Фронтально-тематическая проверка (посещение занятий, проверка журналов, документации).	в течение месяца
3.	Республиканский семинар-практикум по художественной направленности «Развитие хореографического творчества в системе дополнительного образования детей».	13-15 марта
4.	Республиканский семинар-практикум «Шахматы как средство развития пространственно-логического мышления детей».	13-15 марта
5.	Контроль над реализацией плана подготовки к мероприятиям ЦДО в период каникулярных дней.	по отдельному графику
6.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	4 марта
7.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
8.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	По мере необходимости
9.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
10.	Работа с Навигатором ПФДО.	в течение месяца
11.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник»	по отдельному плану
12.	Проверка выполнения образовательных программ.	до 14 марта
13.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
14.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 марта
15.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 марта
16.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
17.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
18.	Консультационная работа с ПДО и молодыми кадрами.	постоянно
Апрель - 2025		
1.	Контроль над участием обучающихся объединений в конкурсах и мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня.	в течение месяца
2.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	08 апреля
3.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
4.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	по мере необходимости
5.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца

6.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
7.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
8.	Проверка выполнения ДООП.	до 15 апреля
9.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
10.	Сбор информации и составление отчёта о результатах самообследования за 2024-2025 учебный год.	1-20 апреля
11.	Публикация отчёта о результатах самообследования за 2024-2025 учебный год на сайте.	19 апреля
12.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 апреля
13.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 апреля
14.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
15.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
16.	Консультационная работа с ПДО и молодыми кадрами.	постоянно
Май - 2025		
1.	Принятие годовых отчетов от ПДО за 2024-2025 учебный год: результаты мониторинга (сравнительный анализ), информационный лист, реализация ОП, анализ работы творческого объединения.	по отдельному плану
2.	Подготовка анализа деятельности ЦДО за 2024-2025 учебный год, публичного доклада за 2024-2025 учебный год.	в течение месяца
3.	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»	май
4.	Сдача годовых отчетов в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла.	по отдельному графику
5.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	6 мая
6.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
7.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»: публичный доклад, анализ деятельности ЦДО.	по мере необходимости
8.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
9.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
10.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
11.	Проверка выполнения ДООП.	до 17 мая
12.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
13.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 мая
14.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 мая
15.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
16.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
17.	Консультационная работа с ПДО и молодыми кадрами.	постоянно
19.	Контроль над реализацией плана мероприятий, посвященных Дню защиты детей.	в течение месяца

1.1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году.	август	Директор

	Перспективы деятельности ЦДО в 2024-2025 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН.	2024 г.	Зам. директора Зам. директора по АХЧ
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Итоги формирования учебных групп.	сентябрь 2024 г.	Директор
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения.	ноябрь 2024 г.	Зам. директора Методисты
4.	Итоги внутреннего контроля. Организация работы с родителями.	ноябрь 2024 г.	Директор Зам. директора
5.	Реализация плана подготовки к новогодним мероприятиям.	декабрь 2024 г.	Директор Заместители директора, педагогические организаторы, ПДО
6.	Выполнение плана работы и программ ЦДО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	январь 2025 г.	Директор Зам. директора
7.	Подготовка к отчетным мероприятиям. Организация работы с одаренными детьми.	февраль 2025 г.	Директор Зам. директора
8.	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп.	март 2025 г.	Директор Зам. директора
9.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ЦДО за 2024-2025 учебный год. Организация занятости детей в летний период.	май 2025 г.	Директор Зам. директора

1.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР (СРЕДА – 1 РАЗ В МЕСЯЦ)

№	Направление работы	Взаимодействие с различными категориями	Сроки
1.	Анализ состояния документации педагогов за 2024-2025 уч. г. Требования к комплектованию групп, режиму работы педагогов, и ведению документации в 2024-2025 уч. г. Цели и задачи ПДО по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, безусловному выполнению СанПиНов и предупреждение травматизма.	методисты, ПДО	сентябрь, январь
2.	Состояние дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, календарно-тематических планов, методических пособий и разработок.	методисты, ПДО	октябрь

3.	Тематическая проверка объединений ЦДО с целью контроля над сохранностью контингента учащихся, итогов комплектования, ведения документации.	методисты, ПДО	ноябрь, март
4.	О состоянии учебно-воспитательной работы в объединениях - по результатам тематических проверок.	методисты	ноябрь, март
5.	Отчеты педагогов, аттестующихся в текущем учебном году. Выполнение образовательных программ. Работа над самообразованием.	методисты	декабрь
6.	Роль методической службы в обобщении и распространении передового педагогического опыта.	методисты	март
7.	Отчеты объединений за 2024-2025 учебный год.	ПДО	апрель
8.	Предварительная тарификация педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Планы, задачи, перспективы на 2025-2026 учебный год Прием документации.	ПДО, методисты	май

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания в ходе проведения занятий».

Цель: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи методической работы:

1. осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
2. развивать программно-методическое сопровождение образовательно-воспитательной деятельности;
3. совершенствовать систему контроля над профессиональной деятельностью педагогов;
4. проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов;
5. непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы школы молодого педагога;
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- консультирование по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов;
- формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете;
- осуществление контроля над профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов;

- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов: мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ;
- организация и проведение внутриучрежденческих конкурсов;
- информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности:
- разработка методических материалов в помощь педагогам в организации работы с родителями;
- анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением;
- размещение информации на сайте, в социальных сетях;
- совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности;
- повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией;
- организация, проведение мастер-классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

Главными ориентирами в будущем учебном году будут следующие:

Содержательные ориентиры деятельности ЦДО отражены в программе развития до 2025 года и представляют собой следующие направления:

- «Качество образования - путь к успеху» (развитие системы диагностики и оценки качества, методическая деятельность учреждения).
- «Создание условий развития дополнительного образования» (развитие кадрового потенциала через систему повышения квалификации и инновационной деятельности);
- Комфортная среда.
- Профессиональный стандарт.
- «Социализация и самореализация детей и подростков» (разработка и внедрение воспитательных проектов по направлениям: развитие детской социальной инициативы, через реализацию 5 направленностей; реализация проектов по выявлению и поддержке одаренных детей).
- «Эффективное сотрудничество»: сетевое взаимодействие с ОУ города Кызыла, с УДО курируемых кожуунов РТ и другими социальными партнерами.
- «Успех и достижения»:
 - достижение высокого качества и обновления содержания образовательного процесса в учреждении, обеспечивающего разностороннее развитие личности обучающихся.
 - внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий обучения;
 - реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование цифровых образовательных ресурсов ЦОР в процессе обучения обучающихся, повышения профессиональной компетентности педагогов);
 - сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья обучающихся, создание здоровьесберегающей среды благодаря проектированию и реализации профилактической работы, приобщение детей к здоровому образу жизни.
- Внедрение ПФДО для обеспечения учёта и контроля образовательной деятельности учреждения.
- Организация работы МОЦ (муниципального опорного центра).

В основу механизма реализации программы развития заложен проектно-целевой метод, согласно которому каждый реализуемый проект – это конкретный шаг развития ЦДО.

Ведущими ценностными приоритетами учебно-воспитательного процесса учреждения являются:

- создание условий для педагогического творчества;
- демократизация учебно-воспитательного процесса;
- творческий рост личности обучающегося;
- создание условий для выявления и развития творческих дарований;
- саморазвитие личности;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- открытость системы;
- создание нового поколения учебно-программного и методического обеспечения.

2.1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Подготовка, анализ, коррекция планирующей методической документации.	июнь-сентябрь
2.	Составление месячного плана методической работы в ЦДО.	ежемесячно
3.	Разработка и корректировка положений и локальных актов.	в течение года
4.	Разработка материалов для консультаций педагогам.	в течение года
5.	Кадровая неделя: собеседование с педагогами Центра в начале и в конце учебного года (анкетирование): корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, работа по темам самообразования.	сентябрь, апрель-май
6.	Организация работы педсоветов, методсоветов, методических семинаров внутри учреждения, республиканских семинаров-практикумов с приглашением слушателей из ОУ кожуунов РТ.	в течение года
7.	Подготовка методических материалов для педагогических советов, методических советов, семинаров.	по плану в течение года
8.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации.	по плану в течение года
9.	Инструктивно-методическая работа с молодыми специалистами.	в течение года
10.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	в течение года
11.	Оказание методической поддержки педагогам, участвующим в разнообразных профессиональных конкурсах разного уровня.	в течение года
12.	Обновление методической страницы Сайта вновь разработанными методическими материалами.	в течение года
13.	Конкурс общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования по всем направленностям.	ноябрь-декабрь
14.	Конкурс профессионального мастерства «Лучшее открытое занятие дополнительного образования разных направленностей - 2025».	февраль
15.	Конкурс методических разработок «Панорама методических кейсов в дополнительном образовании».	январь
16.	Анализ результативности методической работы отделов (учебный, воспитательный).	январь

17.	Анализ методической работы Центра за 2024-2025 учебный год.	апрель-май
18.	Составление плана методической работы на 2025-2026 учебный год.	май

2.2. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Методическая помощь педагогам в написании и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	сентябрь
2.	Внутренняя экспертиза и защита вновь разработанных образовательных программ.	сентябрь-октябрь
3.	Подготовка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к конкурсу внутри Центра.	сентябрь-октябрь
4.	Методическая помощь педагогам дополнительного образования, воспитателям дошкольных учреждений и учителям технологии школ города.	в течение года
5.	Работа по методическому обеспечению образовательных программ. Комплектование методических кейсов.	в течение года
6.	Подготовка для педагогов дополнительного образования методической продукции.	в течение года
7.	Формирование фондов методического кабинета.	в течение года
8.	Организация работы методического дня «Педагогический навигатор» (индивидуальная работа, консультирование и др.)	в течение года

2.3. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Внедрение, использование новых методов, методик, средств, педтехнологий в образовательном процессе дополнительного образования.	в течение года
2.	Информирование педагогов об инновационных моделях и технологиях.	в течение года консультации
3.	Работа с портфолио педагогов.	в течение года
4.	Проведение занятий в инновационной форме (внедрение новых педтехнологий в образовательный процесс с профилизацией обучающихся).	в течение года
5.	Педагогическая гостиная: «Воспитание талантов: лучшие практики работы с одаренными детьми».	октябрь
6.	Методический день «Педагогический навигатор» (индивидуальная работа, консультирование).	ноябрь

3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
3.1. Педагогические советы		

1.	Установочный педагогический совет в форме устного журнала «Организация работы МБОУ ДО «ЦДО» на 2024-2025 учебный год».	сентябрь
2.	Тематический педсовет «80 лет: истоки, добрые традиции, творческие открытия».	январь
3.	Юбилейное мероприятие «80 лет: истоки, добрые традиции, творческие открытия»	апрель
4.	Итоговый организационный педсовет «Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год».	май
3.2. Методические советы		
1.	Анализ состояния методической работы, анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методической работы на 2024-2025 учебный год. Определение стратегии и этапов деятельности в 2024-2025 учебном году. Утверждение методических рекомендаций по мониторингу и диагностике образовательной деятельности.	октябрь
2.	Подведение итогов за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Учебно-практический методический совет «Система наставничества в деятельности МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Кызыла.	декабрь
3.	Анализ подготовки к республиканским семинарам-практикумам «Шахматы как средство развития пространственно-логического мышления детей», «Развитие хореографического творчества в системе дополнительного образования детей». Анализ подготовки 80-летия МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» г. Кызыла, утверждение плана проведения.	февраль
4.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год. Планирование на новый 2025-2026 учебный год.	апрель - май
3.3. Методические семинары, семинары-практикумы		
1.	Обучающий семинар «Мониторинг и диагностика образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования детей»	октябрь
2.	Практический семинар ГМО директоров ОУ г. Кызыла: проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий	ноябрь
3.	Республиканский семинар-практикум «Шахматы как средство развития пространственно-логического мышления детей», «Развитие хореографического творчества в системе дополнительного образования детей»	март
4.	Республиканский семинар-практикум по художественной направленности «Развитие хореографического творчества в системе дополнительного образования детей».	март
3.4. Повышение педагогического мастерства педагогов		
1.	Тематические педагогические педсоветы, методические семинары.	согласно плану
2.	Повышение квалификации на курсах при ИПК.	согласно плану
3.	Дистанционное обучение.	самостоятельно
4.	Участие в городских, республиканских семинарах, конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах разного уровня.	согласно плану
5.	Индивидуальная работа с педагогами: -индивидуальные консультации по различным направлениям организации учебно-воспитательного процесса, по разработке учебно-	в течение года

	методической документации и методических материалов.	
6.	Проведение текущих тематических консультаций, консультаций-оперативок, методического обучения, методических недель.	по индивидуальному плану
3.5. Организация проведения аттестации педагогов		
1.	Знакомство педагогов с положением о порядке аттестации педагогических работников, подача заявлений.	сентябрь
2.	Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.	в течение года
3.	Выступления на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, семинарах-практикумах, консультациях разного вида.	в течение года согласно плану
4.	Написание информационно-аналитических отчетов.	в течение года
5.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в аттестационный период.	в течение года
3.6. Информационно-методическая деятельность		
1.	Создание информационного стенда учебно-методической деятельности педагогов.	в течение года
2.	Создание электронного банка данных учебно-методических материалов Центра.	в течение года
3.	Публикация методических материалов, статей педагогов на уровне Центра, города, республики.	в течение года
4.	Подготовка методических материалов на сайт учреждения и регулярное их обновление. Освещение мероприятий в СМИ.	в течение года
5.	Подготовка материалов и методических разработок для представления в образовательные и профессиональные журналы.	в течение года
6.	Обобщение опыта работы педагогов Центра.	в течение года
7.	Обновление на сайте Центра странички «Методическая работа».	в течение года
8.	Подготовка печатной методической продукции (методические рекомендации, методические сборники, брошюры, памятки и т. д.).	в течение года
3.7. Диагностическая деятельность		
1.	Проведение входящего мониторинга по начальному уровню знаний, умений и навыков вновь принятых детей во всех творческих объединениях.	октябрь
2.	Проведение итогового мониторинга по освоению общеобразовательных общеразвивающих программ во всех детских творческих объединениях.	май
3.	Аналитические отчеты педагогов по сохранности контингента обучающихся в группах и прохождению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	в течение года
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений педагогов и обучающихся.	сентябрь-май

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Теоретический семинар «Новый порядок аттестации педагогических работников».	сентябрь
2.	Групповая консультация «Анализ собственной педагогической деятельности».	октябрь
3.	Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению	по графику

	аттестации.	
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году.	сентябрь
5.	Создание документальной базы по аттестации.	в течение аттестационного периода
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	по графику

5. ПЛАН РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

№ п/п	Вид контроля	Сроки
1.	Предварительный Подготовка кабинетов к новому учебному году Проверка качества занятий Проверка документации педагогов Анализ наполняемости групп Готовность ЦДО к новому учебному году	ежемесячно
2.	Обзорный Правила внутреннего трудового распорядка Дисциплина и стиль взаимоотношений Психологическая атмосфера в коллективе	4 раза в год
3.	Тематический Посещение учебных занятий Диагностика обученности Диагностика уровня воспитанности Разнообразие форм и методов творческой деятельности учащихся на занятиях Результативность использования ИКТ технологий в образовательном процессе	согласно перспективному плану
4.	Персональный Посещение занятий молодого педагога Анализ посещенных занятий Контроль над правильностью оформления документации педагога	согласно перспективному плану
Контроль и руководство		
1.	Проведение контрольных недель по наполняемости объединений.	ежемесячно
2.	Установить контрольные дни по своевременному началу и окончанию занятий, ведению журналов, посещению занятий, наполняемости групп, соблюдению ТБ.	ежемесячно
3.	Фронтально-методические проверки, персональный контроль.	в течение года
Внутренний контроль		
1.	Фронтальный контроль по комплектованию групп, состоянию работы по организации учебных занятий, ведению документации.	сентябрь
2.	Персональный контроль над работой по повышению квалификации педагогов ЦДО.	октябрь
3.	Персональный контроль методиста (планы, программы, оказание консультативной помощи педагогам объединений, участие в конкурсах различного уровня).	ноябрь
4.	Персональный контроль над работой молодых педагогов.	февраль

5.	Фронтальный контроль по участию педагогов в конкурсах разного уровня.	апрель
6.	Персональный контроль по подготовке и участию педагогов декоративно-прикладного творчества в городских выставках и фестивалях.	май

6. НАСТАВНИЧЕСТВО (работа с молодыми педагогами)

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по определенному виду деятельности, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы ЦДО и заключается в следующем:

- проведение тематических консультаций;
- конструирование современного занятия;
- посещение занятий молодых специалистов и совместный анализ посещенных занятий;
- присутствие молодых специалистов на занятиях опытных педагогов;
- разработка рекомендаций для молодых специалистов;
- вовлечение молодых специалистов в деятельность Центра.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Посещение занятий с целью анализа и методических рекомендаций по ведению современного занятия в дополнительном образовании.	в течение года
2.	Оформление методических рекомендаций для молодого ПДО (по итогам посещения занятий).	в течение года
3.	Вовлечение молодого специалиста в методические мероприятия.	в течение года
4.	Проведение консультации по оформлению документации ПДО Формирование индивидуальных методических папок.	по мере необходимости
5.	Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами: оформление и корректировка образовательных программ, структура методической разработки.	по мере необходимости
6.	Консультации по подготовке к семинарам и конкурсам разного уровня.	в течение года
7.	Анализ и оформление результатов работы с молодым специалистом.	в конце учебного года

7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОПОРНЫЙ ЦЕНТР (МОЦ)

Муниципальный опорный центр (МОЦ) дополнительного образования детей и взрослых функционирует на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Кызыл» Республики Тыва.

Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в муниципальных образованиях эффективной системы взаимодействия участников в сфере дополнительного образования детей по реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационных механизмов, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей в рамках

Задачами МОЦ являются:

осуществлять организационно-техническую, методическую, экспертно-консультационную помощи по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципальных образований г. Кызыл, «Кызылский район», «Каа-Хемский район», «Пий-Хемский район», «Тоджинский район»;

создать условия для обеспечения взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ посредством внедрения новых форм и методов организации образовательного процесса и моделей управления сферой дополнительного образования;

выявлять, формировать и распространять лучшие муниципальные практики реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

создать организационные и методические условия, направленные на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

обеспечить содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Республики Тыва.

МОЦ осуществляет информационное, методическое и организационное сопровождение развития дополнительного образования в образовательных организациях города Кызыла, в учреждениях дополнительного образования Кызылского, Каа-Хемского, Пий-Хемского и Тоджинского кожуунов в соответствии с современными требованиями науки и потребностями общества.

Основными видами деятельности МОЦ являются: методическая, экспертная, образовательная.

Методическая деятельность МОЦ обеспечивает разработку, тиражирование и распространение методических материалов в помощь педагогам дополнительного образования: учебно-методического, программного обеспечения, в том числе по применению новых педагогических, информационных технологий дополнительного образования; введение новых педагогических технологий в образовательный процесс образовательных организаций; методическое сопровождение инновационных программ и площадок; повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

В сферу экспертной деятельности МОЦ входит экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю работы МОЦ.

Образовательная деятельность МОЦ заключается в организации курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, консультаций, электронного сопровождения профессионального самосовершенствования и обучения педагогов дополнительного образования.

МОЦ совместно с управлением образования формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей и взрослых города Кызыл, включающий:

- содержательное наполнение и функционирование муниципального сегмента общедоступного навигатора (информационного портала МОЦ на сайте МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла, сайта управления образования) в системе дополнительного образования;
- ведение публичного перечня мероприятий в системе дополнительного образования для педагогов в городе Кызыл.

План

мероприятий МОЦ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Результаты
Организационная работа			
1	Планирование работы МОЦ на новый учебный год: - годовое	сентябрь	План работы МОЦ на новый учебный год.
	- ежемесячное	ежемесячно	Ежемесячный План работы МОЦ.
2	Разработка методических материалов, инструкций для консультаций с педагогами, родителями.	в течение года	Методические материалы
Обеспечение информационного сопровождения деятельности МОЦ			
3	Актуализация информации МОЦ на официальном сайте МБОУ ДО «ЦДО» г. Кызыла	в течение года	Информационная страница МОЦ на сайте учреждения
4	Проведение информационной кампании по темам: - Регистрация в АИС «Навигатор Тыва ПФДО»; - Получение сертификата дополнительного образования; - Подача заявок на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор» и др.	Август-сентябрь	Информационная страница МОЦ на сайте учреждения, на сайтах образовательных организаций, социальная сеть ВКонтакте Информационные материалы (буклеты, памятки)
Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников, специалистов образовательных организаций системы дополнительного образования детей			
5	Консультирование педагогов, специалистов образовательных организаций, ответственных за ЕАИС «Навигатор ПФДО Тыва»	в течение года	консультирование
6	Экспертиза качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Экспертное заключение
Обеспечение доступности дополнительного образования в прикрепленных муниципальных образованиях			

7	Мониторинг охвата детей программами дополнительного образования	Сентябрь- декабрь январь май	Информационная справка
<i>Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников сферы дополнительного образования детей</i>			
8	Организация консультаций, вебинаров, семинаров: 1. «Ключевые вопросы по работе с ЕАИС навигатор ПФДО Тыва» 2. «Изменения и дополнения по проектированию ДООП» 3. «Итоги работы МОЦ»	сентябрь октябрь апрель	Повышение квалификации
9	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам ПФДО, по разработке ДООП, по обеспечению функционирования регионального АИС «Навигатор», в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента Навигатора	В течение года	Учет в журнале для консультаций
10	Участие в работе жюри регионального конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (региональных практик), реализуемых в рамках проекта по созданию новых мест дополнительного образования федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Палитра мастерства»	октябрь февраль	Повышение профессионального мастерства
11	Обмен опытом с другими МОЦ	По плану РМЦ	Повышение профессионального мастерства
12	Распространение методических материалов в помощь педагогам, родителям, детям по ПФДО	В течение года	Методическая помощь Информационная помощь
13	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, рабочих совещаниях	В течение года	Повышение квалификации

14	Повышение квалификации методистов МОЦ	В течение года	Повышение квалификации (Сертификаты, удостоверения)
<i>Содействие по развитию конкуренции рынка услуг по дополнительному образованию детей</i>			
15	Оказание методической и консультативной помощи частным учреждениям дополнительного образования детей и физическим лицам по вопросам регистрации организации в ЕАИС навигатор ПФДО и порядку предоставления субсидий	по мере обращения	справки
<i>Аналитико-отчетная деятельность МОЦ</i>			
16	Отчеты по проведению экспертизы в РМЦ	Один раз в квартал (до 25 числа)	отчеты
17	Составление информационных справок (по результатам экспертизы ДООП, по количеству направленностей программ, по повышению квалификации и т.д.)	В течение года	справки
18	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ.	май	отчет
19	Выступление с сообщением «Итоги работы МОЦ г. Кызыла за учебный год» на итоговом педсовете МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла.	май	отчет

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Для осуществления воспитательной работы в учреждении разработана Программа воспитания МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва на 2021-2026 годы.

Цель: раскрытие творческих способностей обучающихся, воспитание успешно развитой, всесторонне образованной личности ребенка, способной комфортно чувствовать себя в социуме.

Задачи:

- ✓ использовать в воспитании детей возможности занятия, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм занятий с обучающимися;
- ✓ поддерживать деятельность функционирующих на ЦДО Городского Совета детских общественных организаций;
- ✓ привлекать подростков в волонтерскую деятельность, которая реализуется в детском творческом объединении «Дети Енисея»
- ✓ организовать для обучающихся экскурсии, походы для реализации их воспитательного потенциала;
- ✓ организовать профориентационную работу с обучающимися;

- ✓ реализовать среди обучающихся медиаобразование;
- ✓ организовать работу с родителями обучающихся (законных представителей), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- ✓ внедрить в образовательный процесс инклюзивное образование обучающихся. Дети с ОВЗ и РСА имеют возможность успешно осваивать образовательные программы по разным направленностям и комфортно чувствовать себя в социуме;
- ✓ выявлять и поддерживать одаренных детей, являющихся многократными ежегодными победителями и призерами мероприятий разного уровня;
- ✓ организовать полезный досуг, который направлен на профилактику правонарушений среди детей подростков «группы риска».

Формы, направления, методы и приемы воспитания:

Формы:

- ✓ анкетирование
- ✓ наблюдение и изучение характера учащихся
- ✓ проведение бесед, лекций
- ✓ подготовка и участие в совместных мероприятиях (праздниках, конкурсах, выставках, вечерах, экскурсиях, походах, а также генеральных уборках и озеленению учебных кабинетов)

Направления воспитательной работы:

- ✓ изучение личности учащихся,
- ✓ организация воспитывающей деятельности,
- ✓ работа по формированию детского коллектива,
- ✓ взаимодействие с родителями.

Методы и приемы воспитания:

- ✓ общественное мнение
- ✓ доверие
- ✓ мотивация
- ✓ просьба
- ✓ требование
- ✓ одобрение
- ✓ награда

Воспитательная работа проводится по плану, составляемому в начале учебного года. В течение года план воспитательной работы корректируется, в него вносятся поправки в связи с тем, что проводится много незапланированных мероприятий.

Воспитательные модули:

Сентябрь	«Здоровый образ жизни»
Октябрь	«Знай и люби свой край»
Ноябрь	«Знания - сила»
Декабрь	«Я – гражданин России»
Январь	«В мире профессий»
Февраль	«Отец. Отчество. Отечество»
Март	«Радуга творчества»
Апрель	«Матушка-природа»
Май	«Я – помню! Я – горжусь!»
Июнь	«Летняя академия»

НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

Гражданско-патриотическое воспитание
 Духовно-нравственное воспитание
 Спортивно-оздоровительное воспитание, ПДД
 Экологическое воспитание

Деятельность СДОО г. Кызыла РТ «Дети Енисея»
 Профориентационная работа
 Профилактическая работа
 Работа с родителями и общественностью

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям России, Тувы, своей семьи.
Духовно-нравственное воспитание	Формировать такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создавать условия для развития творческих способностей.
Спортивно-оздоровительное воспитание	Формировать культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни
Экологическое воспитание	Изучение природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Проведение природоохранных акций
Работа с родителями и общественностью	Создание условий для активного и полезного взаимодействия ЦДО и семьи по вопросам воспитания обучающихся, для духовного общения детей и родителей
Профориентационная работа	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству; формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства Формирование навыков работы, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки или деятельности, развитие индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности
Профилактическая работа	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей; Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками.
ПДД	Изучение обучающимися правил дорожного движения Практическое применение знаний

Гражданско-патриотическое воспитание

В план работы по гражданско-патриотическому воспитанию включены занятия по Государственной символике РФ и РТ.

В них входят:

- ✓ определения названия государства;
- ✓ понятие большой и малой Родины;
- ✓ разучивание текста и мелодий государственного гимна;
- ✓ фамилии руководителей, управляющих государством;
- ✓ распознавание государственных флагов и смысловое значение их цветов.

Воспитание патриотизма, гражданственности является важным фактором формирования и развития личности. В патриотизме народа – сила государства. Многовековая история наших народов свидетельствует, что без патриотизма невозможно создать сильную державу, невозможно привить людям понимание их гражданского долга и уважения к закону. Поэтому патриотическое воспитание всегда и везде рассматривается как фактор консолидации всего общества, является источником и средством духовного, политического и экономического возрождения страны, ее государственной целостности и безопасности.

Воспитание гражданина страны – одно из главных условий национального возрождения.

Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию способствуют развитию у детей чувства патриотизма, любви к своей Родине.

Культурно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание учащихся

Актуальность проблемы культурно-эстетического и духовно-нравственного воспитания связана с тем, что в современном мире человек окружен множеством разнообразных источников сильного воздействия как позитивного, так и негативного характера. Это в первую очередь средства массовой коммуникации и информации, которые ежедневно обрушиваются на неокрепший интеллект и чувства молодого человека, на его формирующуюся сферу нравственности.

Актуальность культурно-эстетического и духовно-нравственного воспитания заключается в следующем:

во-первых, общество нуждается в подготовке широко образованных, высоконравственных людей, обладающих не только знаниями, но и прекрасными чертами личности;

во-вторых, в современном мире ребёнок развивается, окружённый множеством разнообразных источников сильного воздействия на него как позитивного, так и негативного характера на ещё только формирующуюся сферу нравственности;

в-третьих, само по себе образование не гарантирует высокого уровня нравственной воспитанности;

в-четвёртых, нравственные знания информируют ребёнка о нормах поведения в современном обществе, дают представления о последствиях нарушения этих норм или последствиях данного поступка для окружающих людей.

Духовно-нравственное воспитание является одним из основных компонентов образовательного процесса, что помогает воспитывать в детях доброту, щедрость души, уверенность в себе, помогает усваивать нормы поведения в обществе.

Спортивно-оздоровительное воспитание

Здоровье – самая большая для человека ценность. А состояние здоровья подрастающего поколения – это важнейший показатель благополучия общества и государства. Трудовые ресурсы страны, ее безопасность, политическая стабильность, экономическое благополучие и морально-нравственный уровень населения непосредственно зависят от состояния здоровья детей, подростков и молодежи.

Актуальность данного направления - критическое ухудшение здоровья детей и подростков – одно из основных проблем современной системы.

Экологическое воспитание

Очень важно воспитание гуманного отношения к природе (нравственное воспитание), формирование системы экологических знаний и представлений, развитие эстетических чувств, участие в мероприятиях по охране и защите природы.

Профориентационная работа

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В связи с этим огромное внимание необходимо уделять проведению целенаправленной профориентационной работы (профилизации) среди молодежи и школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профилизация включает проведение просветительской профориентационной работы среди обучающихся и родителей по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения, воспитание положительного отношения к труду и творчеству. Работа всех творческих объединений направлена на профилизацию в различных областях деятельности.

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Дата	Место проведения	Ответственные	Направление воспитания
Инвариантные модули					
Модуль 1. «Учебное занятие»					
1	Все учебные занятия (воспитательная часть) идут согласно календарно-тематическому плану творческих объединений	В течение учебного года	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Педагоги ДО	Познавательное
Модуль 2. «Основные дела Центра дополнительного образования»					
1	ВУД «Разговоры о важном»,	Еженедельно по понедельникам	ЦДО	Вилькс Л.В.	Гражданское, духовно-нравственное
2	«День знаний»	1 сентября	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А.	Гражданское, военно-патриотическое
3	«День исторической памяти и чести добровольцев ТНР»				
4	Мероприятия ко Дню учителя Чествование ветеранов педагогов города Кызыла	01 октября	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Гражданское, духовно-нравственное
5	Мероприятия ко Дню отца в России (по отдельному плану)	15 октября	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Эстетическое
6	Мероприятия ко Дню народного единства (по отдельному плану)	04 ноября	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю.	Патриотическое

				Сандан А.К.	
7	Осенние каникулы. Цикл онлайн мероприятий.	28 октября-04 ноября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Познавательное
8	Мероприятия ко Дню матери в России (по отдельному плану)	27 ноября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Эстетическое
9	Беседа «День государственного герба РФ»	30 ноября			Гражданское, патриотическое
10	Беседа «День неизвестного солдата»	03 декабря			Гражданское, патриотическое
11	Беседа «День героев России»	09 декабря			Гражданское, патриотическое
12	Декада мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов (по отдельному плану)	1-10 декабря			Гражданское
13	Городская викторина «Я - гражданин России!», посвященный Дню Конституции РФ	12 декабря			Гражданско-патриотическое
14	Новогодние мероприятия для обучающихся творческих объединений ЦДО и детских клубов «Ровесник», «Пограничник»	19-29 декабря			Духовно-нравственное
15	Зимние каникулы. Цикл онлайн мероприятий по отдельному плану.	30 декабря – 08 января			Эстетическое, Познавательное
16	Месячник «Отец. Отечество. Отечество» (по отдельному плану)	Февраль			Гражданское, Патриотическое
17	Городской заочный конкурс рисунков и плакатов «Служу Отечеству», «Есть такая профессия – родину защищать», «Виват, Россия!»				Патриотическое
18	Международный женский день (по отдельному плану)	01-08 марта	Эстетическое		
19	Муниципальный этап республиканского конкурса «Зеленая планета»	Март	Экологическое		
20	Муниципальный этап республиканского конкурса «Город мастеров»		ЦДО	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А	Трудовое, Духовно-нравственное
21	Весенние каникулы. Цикл мероприятий по отдельному плану.	23-31 марта	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Эстетическое, познавательное
22	Онлайн мероприятия,	01 мая	ЦДО	Раздобреева	Гражданское,

	посвященные к Празднику Весны и Труда (по отдельному плану)	02-09 мая	д/к Ровесник д/к Пограничник	Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	трудовое
23	Информационные онлайн беседы «Я помню! Я горжусь!», посвященные ко Дню Победы				Патриотическое, Духовно- нравственное
24	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы: - акция «Георгиевская ленточка»; - акция «Поздравь ветерана», «Тимуровская помощь»; - парад 9 мая, посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	09 мая	ЦДО	Зам по ВР	Патриотическое, Духовно- нравственное, Гражданское
25	Творческий отчетный концерт	Май 2025 г.			Духовно- нравственное
26	День защиты детей	01 июня			Эстетическое
27	Летний лагерь дневного пребывания «Солнышко»	июнь, июль 2025			Познавательное, трудовое, экологическое, физическое
Модуль 3. «Мероприятия вне Центра»					
1	Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня города – Кызылу 110 лет	Сентябрь	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К. педагоги ДО	Патриотическое, Гражданское
2	Организация благотворительных и спортивно-развлекательных мероприятий для детей инвалидов и ОВЗ	декабрь, май			Духовно- нравственное
3	Участие в культурно-массовых мероприятиях города Кызыла Шагаа, День защиты детей, День Победы	февраль, май, июнь			Гражданское, Патриотическое
4	Посещение мастер-классов, профориентационных выставок, экскурсии, походы и т.д.	в течение учебного года			Духовно- нравственное, Познавательное, трудовое
5	Экскурсии в Национальный музей им. Алдан-Маадыр Республики Тыва «Бижиктин тоогузу» («История письменности»)	в течение учебного года			Эстетическое, познавательное
Модуль 4. «Предметно-пространственная среда»					
1	- оформление ЦДО к традиционным мероприятиям, выставкам, конкурсов разных видов и типов; - оформление фотозон, мотивационные плакаты, - размещение на стенах ЦДО регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а	в течение учебного года	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Жданович В.В. Монгуш Н.Н.	Эстетическое, познавательное, экологическое

	также знакомящих их работами друг друга; - фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в ЦДО (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.),				
2	Оформление уголков детского объединения, мини-выставки, оформление стендов по технике безопасности, выставочные стенды с тематическими рисунками объединений изобразительного искусства	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	педагоги ДО	Эстетическое, познавательное
Модуль 5. «Работа с родителями (законными представителями)»					
1	Организация «Дня открытых дверей» презентации творческих объединений	Сентябрь	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Тиинмей С.Б. педагоги ДО	Познавательное, эстетическое, гражданское
2	Проведение и участие в Педагогической экскурсии для молодых педагогов «Мой любимый город – Кызыл»	15 сентября	ЦДО	Педагоги ДО	Познавательное, эстетическое, гражданское
3	Организация и проведение родительского собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в ЦДО г. Кызыла» (начало учебного года), «Итоги работы за учебный год» (конец учебного года)	Сентябрь Апрель	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Оюн С.А. Раздобреева Т.Г.	гражданское
4.	Акции совместно с родителями. Мастер-классы для детей и родителей в творческом объединении	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	педагоги ДО	Трудовое, познавательное, физическое
5.	Привлечение родителей к сотрудничеству, организация встреч с целью привлечения обучающихся к разным видам профессий		ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	педагоги ДО	Познавательное, трудовое
6.	Индивидуальные консультации по просьбе родителей		ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	педагоги ДО	Познавательное, эстетическое
Модуль 6. «Профилактика и безопасность»					
1	Проведение информационных бесед по инструктажам по темам безопасности и профилактики девиантного поведения	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К..	Физическое, познавательное
2	Участие в Республиканской профилактической акции «Засветись», безопасный маршрут «ДОМ-УДО-ДОМ»	сентябрь октябрь ноябрь	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Гражданское
3	Информационная беседа о «Профилактической операции «Осторожно, тонкий лед!»	ноябрь-апрель	ЦДО д\к Ровесник д\к	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю.	Экологическое, гражданское

			Пограничник	Сандан А.К.	
4	Участие в Республиканской профилактической акция «Пристегни себя и ребенка, «#Сбавь скорость – тебя ждут дома»	февраль	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Физическое, гражданское
5	Информационная беседа о «Дне здоровья» Акция «Телефон доверия – шаг к безопасности»	Апрель	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Физическое, познавательное
6	Участие в Республиканском заочном конкурсе рисунков «ПДД глазами детей»	Май	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Эстетическое, познавательное

Модуль 7. «Социальное партнерство»

1	Совместные мероприятия с республиканскими и городскими библиотеками имени А.С.Пушкина, К.И.Чуковского, М.Ю.Лермонтова	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К. Вилькс Л.В.	Познавательное, экологическое, гражданское Гражданское, экологическое Познавательное, трудовое Патриотическое
2	Совместные мероприятия с Департаментом культуры, спорта и молодежи мэрии города Кызыла, с Центром культуры г. Кызыла, с Центром русской культуры, с Центром тувинской культуры и ремёсел и др.				
3	Мероприятия с приглашением именитых деятелей науки, искусства, спортсменов и др.				
4	Мероприятия с приглашением сотрудников Пограничное управление ФСБ РФ по РТ и с посещением военной части				
5	Совместные мероприятия с некоммерческой организацией по работе с детьми-инвалидами				
6	Сотрудничество с Кызылским колледжем искусств им. А.Б. Чыргал-оола, ФГБОУ ВПО ТувГУ «Кызылский педагогический колледж»				

Модуль 8. «Профориентация»

1	Информационная беседа «Профессия – учитель», посвященная ко Дню учителя	05 октября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Духовно-нравственное
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ	08 ноября			Патриотическое, гражданское
3	Информационная беседа «Международный день художника»	08 декабря			Эстетическое
4	Информационная беседа «День российской науки»	08 февраля			Познавательное

5	Информационная беседа «Всемирный день театра»	27 марта			Познавательное, эстетическое
6	Мероприятие «День космонавтики. 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли. Гагаринский урок»	12 апреля			Гражданское, патриотическое
7.	Виртуальные экскурсии, выставка рисунков на тему «Какие профессии живут в нашем доме? (для обучающихся младших классов)»				Эстетическое, познавательное
8.	Встречи с интересными людьми (профессионалами), проведение классных часов на тему «В мире профессий»				Познавательное, трудовое
9.	Совместное изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования (индивидуальные, групповые консультации, беседы, онлайн-тестирования)				Познавательное
10	Каникулярная профориентационная школа				Познавательное
11	Мероприятия по трудовому воспитанию обучающихся				Трудовое

Модуль 9. «Этнокультурный региональный компонент»

1	Акция: «Тывалап чугаалап тур бис» - «Говорим по-тувински»	01 ноября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Познавательное, патриотическое
2	Шагаа-2025. Празднование нового года по лунному календарю	10 февраля	д\к Ровесник	Куулар Ч.Ю.	Гражданское, эстетическое
3	Городской конкурс чтецов, посвященный Международному Дню родного языка	21 февраля	д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А.	Гражданское, эстетическое
4	Соревнования внутри Центра по тувинским национальным шахматам «Буга шыдыраа», «Даалы»	в течение учебного года	ЦДО школа №4	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А.	Познавательное, гражданское, духовно-нравственное
5	Познавательные игры: «Тевек деп оюнда терминнер», («Термины игры «Тевек»), интеллектуальные соревнования: «Огге оюннар» («Игры в юрте»), интеллектуальные игры: «Дыл –	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Познавательное, гражданское, духовно-нравственное, физическое

	мээн оннуум» («Язык мой – друг мой»), лингвистические загадки про животных, о домашней утвари, о человеке и т.д.				
Вариативные модули					
Модуль 10. «Медиаобразование»					
1	Проведение круглых столов с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем для коммуникативной культуры и развития навыка публичного выступления детей	в течение учебного года	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Доможакова Л.А. Белкина И.В.	Познавательное
2	Организация литературных конкурсов рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей для развития творческих способностей и навыков публичного выступления обучающихся				Познавательное, гражданское, эстетическое
3	Работа школьной газеты, интернет-группы и киностудии, работа над графикой и дизайном (брендирование школьных медиа, презентации, плакаты, афиши, инфографика в социальных сетях), написание статей, сценариев к видеорепортажам в рамках студии журналистики; издание газеты объединениям				Познавательное, гражданское, трудовое
4	Видеосъемка и монтаж, создание видеорепортажей для телевидения/youtube канала; создание блога объединения; создание личного портфолио в медийной деятельности				Познавательное, трудовое, эстетическое
5	Работа в фотостудии ЦДО				Познавательное
Модуль 11. «Детские общественные объединения»					
1	Участие в акциях и проектах РДДМ «Движения первых»	в течение учебного года	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Духовно-нравственное
2	Информационная беседа «День толерантности»	16 ноября			
3	Информационная онлайн беседа «День добровольца (волонтера) в России»	05 декабря			Гражданское
4	Организация и участие в различных мероприятиях, акциях, челленджах по волонтерству	в течение учебного года			Познавательное
Модуль 12. «Детский театр					

1	Оформление театрального уголка, сцены по тематике с использованием дидактического материала	в течение учебного года	ЦДО		Познавательно эстетическое
2	Совместное изготовление декораций к театрализованным постановкам	в течение учебного года			Познавательно эстетическое
3	"Освоению правил безопасности жизнедеятельности через театральное искусство"	в течение учебного года			Познавательно эстетическое
4	Участие в конкурсах по театральному направлению	в течение учебного года			Познавательно эстетическое
5	Экскурсия в Кукольный театр (г. Кызыл).	ноябрь			Познавательно эстетическое
6	Мастер-класс «Актерский грим» с приглашением визажиста-гримера Национального театра имени Кока-оола	апрель			Познавательно эстетическое
7	Экскурсия в Национальный театр имени Кок-оола (город Кызыл). Знакомство с профессией артиста	март			Познавательно эстетическое
8	Театральная постановка на отчетный концерт ЦДО	май			Познавательно эстетическое

Изменения и дополнения к плану в течение года допустимы.

Профилактическая работа

Дети группы риска – это дети и подростки в жизни, которых присутствует один или несколько факторов, способствующих появления отклонения от общественных норм поведения. К риску обычно подвергаются дети из-за отсутствия нормальных условий для их полноценного развития. Нежелательными факторами являются физические недостатки, социальная и педагогическая запущенность, дети данной категории особенно нуждаются в педагогической поддержке.

Работа ЦДО с детьми группы риска реализуются в следующих направлениях:

- организация работы по профилактике девиантного поведения, начиная с младшего школьного возраста;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации несовершеннолетних;
- вовлечение обучающихся в общественную жизнь и творческое пространство (конкурсы, концерты, экскурсии, выпуск газеты);
- расширение кругозора обучающихся по вопросам правовой культуры, формирование потребности в здоровом образе жизни и безопасности;
- организация работы с семьей, направленной на мобилизацию нейтрализующей семейной среды.

Обучающиеся школ города Кызыла приглашаются в течение учебного года на занятия в творческие объединения ЦДО и участвуют в различных мероприятиях.

План работы с детьми «группы риска» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки
1.	Тема: «ЗОЖ», онлайн-встреча со знаменитыми людьми города (спортсмен, волонтеры-медики).	сентябрь
2.	Тема: «Мой край родной», онлайн- викторина.	октябрь
3.	Тема: «День отца», «День матери», фестиваль онлайн- песен.	ноябрь
4.	Тема: «Елочные игрушки», беседа и мастер-класс по изготовлению елочных игрушек из подручных материалов.	декабрь
5.	Тема: «Волшебная зима», конкурс стихов о зиме (видеоролики).	январь
6.	Тема: «Шагаа - 2025», конкурс благопожеланий, видеоролики.	февраль
7.	Тема: «Традиции народа», беседа и мастер-класс по росписи в России.	март
8.	Тема: «День танца», беседа и танцевальный челлендж.	апрель
9.	Тема: «Подведение итогов за учебный год», награждение обучающихся и образовательных организаций.	май

Работа ведется в тесном сотрудничестве с образовательными учреждениями города: МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 4, МБОУ «Лицей № 16 им. Ч.Н. Хомушку».

Работа с родителями и общественностью

Достичь положительных результатов в организации воспитательной деятельности возможно лишь в тесном сотрудничестве с семьей. Это обусловлено тем огромным влиянием, которое оказывает семья на все стороны развития и воспитания ребенка. Необходимо создавать условия для активного и полезного взаимодействия УДО и семьи по вопросам воспитания обучающихся, создавать условия для духовного общения детей и родителей;

Данное направление содержит:

- изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни;
- регулярное проведение родительского всеобуча; родительских собраний;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности: помощь в проведении творческих дел; помощь в проведении массовых мероприятий; помощь в организации экскурсий, поездок;
- поощрение родителей, активно участвующих в жизни ЦДО.

Ежедневное общение с родителями учащихся в ЦДО осуществляется педагогами по мере необходимости. Это общение направлено на обеспечение систематической информированности родителей об успехах и трудностях ребёнка в процессе обучения.

В течение учебного года родители привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых в школе, приглашаются на родительские собрания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

1.	Анкетирование родителей.	ежегодно	Зам. директора по УВР, ПДО
2.	«Изучение семей обучающихся социального статуса семьи».	сентябрь	ПДО
3.	Изучение личностных качеств детей, их склонностей, одаренности, особенности эмоциональной сферы.	в начале учебного года сентябрь	ПДО
	Представление достижений ребенка, удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования, пожелания родителей.	в конце учебного года	ПДО
4.	Первичное собеседование, тестирование детей.	сентябрь	ПДО
	Удовлетворенность образовательным процессом (отношение к деятельности детского объединения, педагогам, пожелания).	май	ПДО
	Опросники по проведенным мероприятиям.	в течение учебного года	методисты
5.	«День открытых дверей» - презентация творческих объединений.	сентябрь	Администрация, ПДО
	Беседа «Как стать другом для своего ребенка».	декабрь	ПДО
6.	Индивидуальное консультирование родителей.	в течение года	ПДО
	Беседа «Безопасность детей на дороге».	постоянно	ПДО
7.	Мероприятия с родителями и детьми согласно плану работы.	в течение года	Администрация, ПДО
	Оформление стенда в ЦДО «Для вас, родители».	в течение года	методисты
	Открытые занятия и мастер-классы для родителей.	в течение года	ПДО

БИБЛИОТЕКА 2024-2025 **Работа с библиотечным фондом**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Приём и обработка поступивших книг и брошюр	по мере поступления	Библиотека
2.	Выдача книг читателям.	в течение года	Библиотека
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Библиотека
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг.	в полугодие	Библиотека
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Библиотека
6.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. Следить за дизайном в библиотеке.	постоянно	Библиотека

7.	Мелкий ремонт книг.	в свободное время	Библиотека
8.	Изъятие ветхой литературы. Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	1 раз в 5 лет апрель	Библиотека

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Совершенствовать библиотечно-информационную работу.	в течение года	Библиотека
2.	«Читаем летом» - подготовить списки чтения на лето.	май	Библиотека
3.	Оформить папку статей о Центре «Мы пишем, пишут о нас»	по мере выхода в свет	Библиотека
4	Ведение учётной документации: - ведение инвентарной книги на все виды учёта - ведение книги суммарного учёта на все виды учёта	в течение учебного года.	Библиотека

Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, родителей.	постоянно	Библиотека
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Библиотека
3.	Рекомендательные беседы при записи читателя в библиотеку и при выдаче книг.	постоянно	Библиотека
4.	Беседы-опросы о прочитанной книге.	постоянно	Библиотека

Массовая работа

Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	«Книга в дар Центру», работа в рамках социального проекта «Помоги библиотеке»	февраль	Дети Родители
2.	Беседы с родителями о правилах пользования книгами во время записи ребенка в библиотеку	в течение года	Библиотека

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Справочная работа.	по требованию	Библиотека
2.	Оказание помощи в проведении КТД, мероприятий к знаменательным датам.	по требованию	Библиотека

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	библиотека

2.	Проводить беседы читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов, ответственности за причиненный ущерб книге.	постоянно	библиотека
3.	Рекомендовать книги согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно	библиотека
4.	Проводить мероприятия по воспитательной работе в соответствии с общим планом ЦДО и планом Департамента по образованию.	постоянно	библиотека
5.	Коллективно-творческое дело, с целью пропаганды библиотеки и ознакомления учащихся с творчеством писателей и поэтов	2 раза в год, в каникулы	библиотека

Библиотечно-библиографические и информационные знания – читателям

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Темы: 1. Первое посещение библиотеки. 2. Понятия читатель, библиотека, стеллаж. 3. Правила пользования библиотекой. 4. Правила обращения с книгой. (Для младших школьников)	осень	библиотека
2.	Темы: 1. Расстановка книг на полках. 2. Структура книги.	зима	библиотека
3.	Темы: 1. Самостоятельная работа с книгой. 2. Что такое энциклопедия? 3. Справочная литература (для младших школьников)	весна	библиотека

Нравственное и эстетическое воспитание

1.	Первое знакомство с библиотекой Беседы по ПДД	сентябрь	библиотека
2.	-Беседы ко Дню учителя «Профессия – учитель»	октябрь	
3.	-День народного единства -Беседа о бережном отношении к маме: «Мамочка милая, мама моя»	ноябрь	библиотека
4.	-КТД «Толерантен ли ты? - Выставка: «Знаешь ли ты свои права и обязанности?» Конвенция.	ноябрь	библиотека,
5.	Беседа «Конституция - основной закон государства»	декабрь мая	библиотека
6.	Беседа «Новый год - история праздника»	декабрь-январь	библиотека
7.	Беседа - размышление «Шагаа шагает по Туве» «Воин-интернационалист»	февраль	библиотека
8.	Беседа из цикла «Это интересно знать»	март	библиотека
9.	КТД осенние каникулы: «Юбилей- 110 лет Драгунский В.Ю»: КТД на весенних каникулах - Книжка неделя «Сказочный мир Г. Х. Андерсена»	каникулы	библиотека

10.	«Этот день победы, порохом пропах...» День славянской письменности и культуры	май	Библиотека
11.	Беседы по заявкам педагогов объединений Центра и клубов	в течение года	библиотека
Воспитание здорового образа жизни			
1.	Выставка книг к Всемирному дню здоровья	апрель	библиотека
2.	Цикл бесед о вредных привычках О ПДД	в течение года	библиотека
Рекламная деятельность библиотеки			
1.	Следить за пополнением новостей на библиотечном сайте	в течение года	библиотека
2.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Поддерживать уют и чистоту. Использовать санитарный день (последний четверг) месяца.	в течение года 1 раз в месяц	библиотека
3.	Наглядно – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	по мере требования	библиотека
4.	Оформление информационных стендов: правила пользования книгой, правила поведения в библиотеке, правила пользования с персональным компьютером.	в течение года	библиотека
Профессиональное развитие и образование			
1.	Участие в городских мероприятиях, проводимых департаментом по образованию.	в дни проведения	библиотека
2.	Самообразование: - знакомство с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле. - изучение статей в периодической печати об опыте работы других библиотек.	в течение года	библиотека
3.	Участие в работе педсоветов Центра.	постоянно	библиотека
4.	Использовать опыт лучших школьных библиотекарей.	в течение года	библиотека
5.	Изучение Интернет-ресурсов, а именно информации Российской школьной библиотечной ассоциации.	в течение года	библиотека
6.	Отслеживание и изъятие из фонда и электронных носителей литературы экстремистского содержания.	в течение года	библиотека