

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
Протокол № 1
от «04» сентября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла
Кунчу Л.В.
« » 2025 г.



ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» г. Кызыла
на 2025-2026 учебный год

Кызыл, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи деятельности МБОУ ДО «ЦДО» г. Кызыл на 2025-2026 учебный год
1. План учебно-воспитательной работы ЦДО на 2025-2026 уч. г.
1.1.Производственные совещания при директоре
1.2.План ежемесячных совещаний при заместителе директора по УВР
2. Методическая деятельность
2.1.Цели и задачи
2.2.Организационно-методическая работа
2.3.Программно-методическое обеспечение
2.4.Инновационная деятельность
3. Коллективные формы работы
3.1.Педагогические Советы
3.2.Методические Советы
3.3.Методические семинары. Семинары-практикумы
3.4.Повышение педагогического мастерства педагогов
3.5.Организация проведения аттестации педагогов
3.6.Информационно-методическая деятельность
3.7.Диагностическая деятельность
4. План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников
5. План контроля и руководства
6. Наставничество
7. Муниципальный опорный центр (МОЦ)
8. Годовой план воспитательных мероприятий

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ ДО «ЦДО» города Кызыла
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Кызыл Республики Тыва (далее – МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла) является создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

Администрация, педагогический коллектив, творческие коллективы и объединения МБОУ ДО ЦДО города Кызыла выполняют следующие функции:

- удовлетворение личностно-образовательных потребностей обучающихся, их родителей, педагогов;
- содействие обучающимся достижения определенного уровня образования по выбранному направлению;
- обогащение, формирование у каждого ребенка опыта индивидуальных достижений, опыта успеха в реализации своих способностей;
- поиск новых форм сотрудничества взрослых и детей, обретение ими опыта общения, основанного на взаимном уважении.

Создание условий для раскрытия и развития таланта, организованный культурный досуг детей во внеурочное время – главная задача образовательного учреждения. Необходимыми условиями для этого являются богатство внутренней духовной культуры, интеллектуальная свобода личности, хороший эстетический вкус, высокий нравственный потенциал, пластичность межличностного, межнационального и социального общения, наличие умений конструктивного познания своего “Я” и определенных навыков самореализации. Тогда идеалом результата данного педагогического процесса будет свободная личность, живущая во взаимосвязи с окружающим миром и стремящаяся осознать и воплотить свое предназначение в нем.

Исходя из анализа работы МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла за 2024-2025 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год.

Цель:

Создание условий и среды для максимально эффективного, целостного развития обучающихся во всей многомерности возможностей человека, призванной обеспечить оптимальные условия для реализации творческих способностей в рамках реализации национального проекта «Образование».

Задачи:

- обеспечение доступности дополнительного образования, реализация инклюзивного образования;
- повышение эффективности взаимодействия ЦДО с внешними социальными институтами (общеобразовательными школами) в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- повышение эффективности работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей и взрослых в целях межведомственного взаимодействия организаций дополнительного образования; осуществления информационного и методического обмена, методического сопровождения профессионального роста педагогов дополнительного образования;
- организация и осуществление информационного и методического обмена между образовательными учреждениями в рамках деятельности МОЦ;
- осуществление организационно-методической поддержки реализации дополнительных общеобразовательных программ в ОО;
- участие в грантовых проектах различного уровня;
- совершенствование системы административного контроля, способствующей повышению качества образовательного процесса;
- внедрение системы показателей (критериев) оценки эффективности деятельности педагогических работников с целью поддержки творчески работающих педагогов;
- повышение качества образования через совершенствование методического уровня проведения всех видов занятий;
- разработка и развитие единой системы мониторинга качества и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- непрерывное повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров, в том числе через самообразование;
- активизация работы по выявлению опытных и творческих педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» всероссийского уровня;
- обеспечение возможности личностного и творческого развития обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей;
- сохранение контингента обучающихся и наполняемости учебных групп на протяжении всего учебного года;
- активизация работы с родителями (законными представителями) через использование информационно-коммуникативных технологий (дистанционных и др.).
- проведение профориентационной работы, направленной на формирование начальной, допрофессиональной подготовки обучающихся;
- охват детей и подростков, состоящих на учётах ПДН и др., проведение профилактической работы в целях предотвращения правонарушений трудными подростками.

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	Сроки проведения
Август - 2025		
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году.	начало августа
2.	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	август
3.	Составление программы деятельности, учебного плана.	в течение месяца
4.	Участие педагогов в мероприятиях августовского совещания педагогических работников г. Кызыл и РТ.	август
5.	Комплектование педагогических кадров, уточнение недельной нагрузки ПДО.	до 31 августа
6.	Сдача ежегодного статистического отчета по ЛОК (форма 1-ОЛ).	31 августа
Сентябрь – 2025		
1.	Установочный педагогический совет №1	05 сентября
2.	Составление и корректировка расписания занятий.	начало сентября
3.	Корректировка ДООП и утверждение календарно-тематических планов.	сентябрь
4.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 15 сентября
5.	Составление графика занятости учебных кабинетов.	до 15 сентября
6.	Формирование списков обучающихся, посещающих объединения (проверка документов на детей), выдача сертификатов учёта через портал ПФДО. Работа с порталом ПФДО.	сентябрь
8.	Создание аттестационной комиссии по СЗД. Аттестация ПДО.	в течение месяца
9.	Оформление информационно-аналитических документов.	в течение месяца
10.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	в течение месяца
11.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	18 сентября
12.	Количественное комплектование объединений по учебному плану.	сентябрь
13.	Проведение общего родительского собрания и родительских собраний творческих объединений.	25 сентября
14.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
15.	Совещание-оперативка «Изменения в рабочей программе воспитания».	начало сентября
16.	Консультационная работа с ПДО и молодыми педагогами.	постоянно
Октябрь – 2025		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль).	в течение месяца
2.	Проверка заполнения Журналов учета работы ПДО в объединении.	октябрь
3.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	1 октября
4.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
5.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
6.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
7.	Проверка клубов Центра «Пограничник» и «Ровесник».	По отдельному графику
8.	Проверка выполнения ДООП.	октябрь
9.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
10.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	20 октября
11.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников в ДпО.	до 20 октября
12.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО	по отдельному

	и клубах.	плану
13.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
14.	Консультационная работа с ПДО и молодыми и вновь прибывшими кадрами.	постоянно
15.	Контроль над реализацией плана подготовки к мероприятиям ЦДО в период каникулярных дней.	по отдельному графику
Ноябрь - 2025		
1.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль).	в течение месяца
2.	Фронтально-тематическая проверка ЦДО и клубов.	в течение месяца
3.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	5 ноября
4.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	в течение месяца
5.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
6.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
7.	Проверка выполнения ДООП.	в течение месяца
8.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
9.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 20 ноября
10.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 ноября
11.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
12.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
13.	Консультационная работа с ПДО и молодыми педагогами.	постоянно
Декабрь – 2025		
1.	Подготовка отчетов за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	в течение месяца
2.	Выполнение плана работы ЦДО за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Анализ результатов организационно-массовой деятельности с обучающимися.	до конца декабря
3.	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости объединений за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	до 19 декабря
4.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	05 декабря
5.	Контроль над реализацией плана подготовки к новогодним мероприятиям.	По отдельному графику
6.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	в течение месяца
7.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
8.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
9.	Проверка клубов Центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
10.	Проверка выполнения ДООП.	до 15 декабря
11.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
12.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 18 декабря
13.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 18 декабря
14.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
15.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
16.	Консультационная работа с ПДО и молодыми педагогами.	постоянно
Январь - 2026		
1.	Контроль над организацией каникулярных мероприятий и работой	по отдельному

	объединений в каникулярное время.	плану
2.	Корректировка плана работы и расписания ЦДО на январь-май 2026 года.	в течение месяца
3.	Корректировка учебного расписания в период аномальных холодов.	по мере необходимости
4.	Анализ работы по сохранности контингента обучающихся в первом полугодии 2025-2026 уч. года. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций и приказов по организации безопасной работы и учебных занятий.	в течение месяца
5.	Посещение занятий (текущий, персональный контроль).	в течение месяца
6.	Сдача ежегодных статистических отчетов.	по отдельному графику
7.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	14 января
8.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
9.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	по мере необходимости
10.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
11.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
12.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
13.	Проверка выполнения ДООП.	по 19 января
14.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
15.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 20 января
16.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 января
17.	Посещение культурно-досуговых мероприятий (онлайн) объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
18.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
19.	Консультационная работа с ПДО и молодыми педагогами.	постоянно
Февраль - 2026		
1.	Проверка заполнения Журналов учета работы ПДО в объединении.	до 16 февраля
3.	Организация и проведение конкурса «Лучшее открытое занятие ПДО».	9-18 февраля
4.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	4 февраля
6.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
7.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
8.	Обновление информации на официальном сайте учреждения.	по мере необходимости
9.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
10.	Педсовет по подготовке мероприятий к Году единства народов России.	20 февраля
11.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
12.	Проверка выполнения ДООП.	до 20 февраля
13.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
14.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 20 февраля
15.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 февраля
16.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
17.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно

18.	Консультационная работа с ПДО и молодыми кадрами.	постоянно
Март - 2026		
1.	Обновление информационно-аналитических документов и рабочей документации зам. директора по УВР.	в течение месяца
2.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	11 марта
3.	Контроль над реализацией плана подготовки к мероприятиям ЦДО в период каникулярных дней.	по отдельному графику
4.	Фронтально-тематическая проверка (посещение занятий, проверка журналов, документации).	в течение месяца
5.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
6.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	По мере необходимости
7.	Работа с Навигатором ПФДО.	в течение месяца
8.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник»	по отдельному плану
9.	Проверка выполнения образовательных программ.	до 13 марта
10.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
11.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 12 марта
12.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 марта
13.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
14.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
15.	Консультационная работа с ПДО и молодыми кадрами.	постоянно
Апрель - 2026		
1.	Контроль над участием обучающихся объединений в конкурсах и мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня.	в течение месяца
2.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	8 апреля
3.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
4.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	по мере необходимости
5.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
6.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
7.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
8.	Проверка выполнения ДООП.	до 15 апреля
9.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
10.	Сбор информации и составление отчёта о результатах самообследования за 2025 год.	1-20 апреля
11.	Публикация отчёта о результатах самообследования за 2025 год на сайте.	19 апреля
12.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 18 апреля
13.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 апреля
14.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
15.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
16.	Консультационная работа с ПДО и молодыми кадрами.	постоянно
Май - 2026		
1.	Принятие годовых отчетов от ПДО за 2025-2026 учебный год:	по отдельному

	результаты мониторинга (сравнительный анализ), информационный лист, реализация ОП, анализ работы творческого объединения.	плану
2.	Подготовка анализа деятельности ЦДО за 2025-2026 учебный год, публичного доклада за 2025-2026 учебный год.	в течение месяца
3.	Итоговый педсовет № 3.	май
4.	Сдача годовых отчетов в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла.	по отдельному графику
5.	Совещание на уровне зам. директора по УВР.	13 мая
6.	Обновление информационных стендов учреждения.	в течение месяца
7.	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»: публичный доклад, анализ деятельности ЦДО.	по мере необходимости
8.	Оформление информационно-аналитических документов и рабочей документации заместителя директора по УВР.	в течение месяца
9.	Работа с порталом ПФДО.	в течение месяца
10.	Проверка клубов центра «Пограничник» и «Ровесник».	по отдельному плану
11.	Проверка выполнения ДООП.	до 22 мая
12.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	в течение месяца
13.	Составление ежемесячного табеля посещаемости ПДО.	до 18 мая
14.	Сдача ежемесячного банка данных педагогических работников.	до 20 мая
15.	Посещение культурно-досуговых мероприятий объединений в ЦДО и клубах.	по отдельному плану
16.	Проверка посещаемости обучающихся объединений.	постоянно
17.	Консультационная работа с ПДО и молодыми кадрами.	постоянно
19.	Контроль над реализацией плана мероприятий, посвященных Дню защиты детей.	в течение месяца

1.1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности ЦДО в 2025-2026 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН.	август 2025 г.	Директор Зам. директора Зам. директора по АХЧ
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. Итоги формирования учебных групп.	сентябрь 2025 г.	Директор
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения.	октябрь 2025 г.	Зам. директора Методисты
4.	Итоги внутреннего контроля. Организация работы с родителями.	ноябрь 2025 г.	Директор Зам. директора
5.	Реализация плана подготовки к новогодним мероприятиям.	декабрь 2025 г.	Директор Зам. директора, педагоги- организаторы, ПДО
6.	Выполнение плана работы и программ ЦДО за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	январь 2026 г.	Директор Зам. директора

7.	Подготовка к отчетным мероприятиям. Организация работы с одаренными детьми.	февраль 2026 г.	Директор Зам. директора
8.	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп.	март 2026 г.	Директор Зам. директора
9.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ЦДО за 2025-2026 учебный год. Организация занятости детей в летний период.	май 2026 г.	Директор Зам. директора

1.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР (СРЕДА – 1 РАЗ В МЕСЯЦ)

№	Направление работы	Взаимодействие с различными категориями	Сроки
1.	Анализ состояния документации педагогов за 2025-2026 уч.г. Требования к комплектованию групп, режиму работы педагогов, и ведению документации в 2025-2026 уч. г. Цели и задачи ПДО по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, безусловному выполнению СанПиНов и предупреждение травматизма.	методисты, ПДО	сентябрь, январь
2.	Состояние программ дополнительного образования детей, календарно-тематических планов, методических пособий и разработок.	методисты, ПДО	октябрь
3.	Тематическая проверка объединений ЦДО с целью контроля над сохранностью контингента обучающихся, итогов комплектования, ведения документации.	методисты, ПДО	ноябрь, март
4.	О состоянии учебно-воспитательной работы в объединениях - по результатам тематических проверок.	методисты	ноябрь, март
5.	Отчеты педагогов, аттестующихся в текущем учебном году. Выполнение образовательных программ. Работа над самообразованием.	методисты	декабрь
6.	Роль методической службы в обобщении и распространении передового педагогического опыта.	методисты	март
7.	Отчеты объединений за 2025-2026 учебный год.	ПДО	апрель
8.	Предварительная тарификация педагогических работников на 2026-2027 учебный год. Планы, задачи, перспективы на 2026-2027 учебный год Прием документации.	ПДО, методисты	май

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания в ходе проведения занятий».

Цель: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля над профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы школы молодого педагога;
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов;
- формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете;
- осуществление контроля над профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов;
- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов: мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ;
- организация и проведение внутриучрежденческих конкурсов;
- информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности:
- разработка методических материалов в помощь педагогам в организации работы с родителями;
- анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением;
- размещение информации на сайте, в социальных сетях;
- совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности;
- повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией;
- организация, проведение мастер-классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

Главными ориентирами в будущем учебном году будут следующие:

Содержательные ориентиры деятельности ЦДО отражены в программе развития до 2026 года и представляют собой следующие направления:

- «Качество образования - путь к успеху» (развитие системы диагностики и оценки качества, методическая деятельность учреждения).
- «Создание условий развития дополнительного образования» (развитие кадрового потенциала через систему повышения квалификации и инновационной деятельности);

- Комфортная среда.
- Профессиональный стандарт.
- «Социализация и самореализация детей и подростков» (разработка и внедрение воспитательных проектов по направлениям: развитие детской социальной инициативы, через реализацию 5 направленностей; реализация проектов по выявлению и поддержке одаренных детей).
- «Эффективное сотрудничество»: сетевое взаимодействие с ОУ города Кызыла, с УДО курируемых кожуунов РТ, другими регионами и социальными партнерами.
- «Успех и достижения»:
 - достижение высокого качества и обновления содержания образовательного процесса в учреждении, обеспечивающего разностороннее развитие личности обучающихся.
 - внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий обучения;
 - реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование цифровых образовательных ресурсов ЦОР в процессе обучения обучающихся, повышения профессиональной компетентности педагогов);
 - сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья обучающихся, создание здоровьесберегающей среды благодаря проектированию и реализации профилактической работы, приобщение детей к здоровому образу жизни.
- Реализация ПФДО для обеспечения учёта и контроля образовательной деятельности учреждения.
- Организация работы МОЦ (муниципального опорного центра).

В основу механизма реализации программы развития заложен проектно-целевой метод, согласно которому каждый реализуемый проект – это конкретный шаг развития ЦДО.

Ведущими ценностными приоритетами учебно-воспитательного процесса учреждения являются:

- создание условий для педагогического творчества;
- демократизация учебно-воспитательного процесса;
- творческий рост личности обучающегося;
- создание условий для выявления и развития творческих дарований;
- саморазвитие личности;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- открытость системы;
- создание нового поколения учебно-программного и методического обеспечения.

2.1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Подготовка, анализ, коррекция планирующей методической документации.	июнь-сентябрь
2.	Составление месячного плана методической работы в ЦДО.	ежемесячно
3.	Разработка и корректировка положений и локальных актов.	в течение года
4.	Разработка материалов для консультаций педагогам.	в течение года
5.	Кадровая неделя: собеседование с педагогами Центра в начале и в конце учебного года (анкетирование): корректировка образовательных программ, работа по темам самообразования.	сентябрь, апрель-май
6.	Организация работы педсоветов, методсоветов, методических семинаров внутри учреждения, городских семинаров-практикумов с приглашением слушателей из ОУ кожуунов РТ.	в течение года
7.	Подготовка методических материалов для педагогических советов,	по плану

	методических советов, семинаров.	в течение года
8.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации.	по плану в течение года
9.	Инструктивно-методическая работа с молодыми специалистами.	в течение года
10.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	в течение года
11.	Оказание методической поддержки педагогам, участвующим в разнообразных профессиональных конкурсах разного уровня.	в течение года
12.	Обновление методической страницы на сайте вновь разработанными методическими материалами.	в течение года
13.	Конкурс общеобразовательных программ дополнительного образования по всем направленностям.	ноябрь
14.	Конкурс на лучшее эссе педагога дополнительного образования «Что значит быть педагогом XXI века».	февраль
15.	Конкурс видеороликов «Я – педагог дополнительного образования».	апрель
16.	Анализ результативности методической работы отделов (учебный, воспитательный).	январь
17.	Анализ методической работы Центра за 2025-2026 учебный год.	апрель-май
18.	Составление плана методической работы на 2026-2027 учебный год.	май, август

2.2. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Методическая помощь педагогам в написании и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	сентябрь
2.	Внутренняя экспертиза и защита вновь разработанных образовательных программ.	сентябрь-октябрь
3.	Подготовка дополнительных общеобразовательных программ к конкурсу внутри Центра.	сентябрь-октябрь
4.	Методическая помощь педагогам дополнительного образования, воспитателям дошкольных учреждений и учителям технологии школ города.	в течение года
5.	Работа по методическому обеспечению образовательных программ. Комплектование методических кейсов.	в течение года
6.	Подготовка для педагогов дополнительного образования методической продукции.	в течение года
7.	Формирование фондов методического кабинета.	в течение года
8.	Организация работы методического дня: разные виды консультирования, проведение круглых столов, семинаров разных видов, индивидуальное консультирование, консультирование по подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	в течение года

2.3. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Внедрение, использование новых методов, методик, средств, педагогических технологий в образовательном процессе дополнительного образования.	в течение года
2.	Информирование педагогов об инновационных моделях и технологиях.	в течение года консультации
3.	Работа с портфолио педагогов.	в течение года
4.	Проведение занятий в инновационной форме (внедрение ИК технологий в образовательный процесс).	в течение года
5.	Методический день консультирование, индивидуальная работа.	в течение года
6.		

3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
3.1. Педагогические советы		
1.	Установочный педагогический совет «Педагогический старт». Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Справка по результатам готовности объединений и помещений к новому учебному году. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2025-2026 учебный год, обсуждение и принятие решения.	сентябрь
2.	Педсовет по подготовке мероприятий к Году единства народов России.	февраль
3.	Итоговый организационный педсовет «Реализация поставленных задач на 2025-2026 учебный год. Проблемы и перспективы развития». Задачи на 2026-2027 уч. год. Летне-оздоровительная компания».	май
3.2. Методические советы		
1.	Анализ состояния методической работы, анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методической работы на новый учебный год. Определение стратегии и этапов деятельности в 2025-2026 учебном году.	сентябрь
2.	Учебно-практический методический совет «совершенствование компетенций педагога: использование искусственного интеллекта и инновационных образовательных методик».	ноябрь
3.	Организация работы по взаимодействию учреждения с семьей (организация родительских собраний, дней открытых детей, консультирование, мероприятий с участием родителей).	февраль
4.	Анализ методической деятельности за 2025-2026 учебный год. Планирование на новый 2026-2027 учебный год.	апрель - май
3.3. Методические семинары, семинары-практикумы		
1.	Внутренний семинар «Дети нового времени, особенности и организация работы с ними».	октябрь
2.	Городской семинар-практикум педагогов дополнительного образования «Вместе ярче: творческие наработки педагогов ДО».	март
3.4. Повышение педагогического мастерства педагогов		
1.	Тематические педагогические педсоветы, методические семинары.	согласно плану

2.	Повышение квалификации на курсах при ИПК.	согласно плану
3.	Дистанционное обучение.	самостоятельно
4.	Участие в городских, республиканских семинарах, конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах разного уровня.	согласно плану
5.	Индивидуальная работа с педагогами: -индивидуальные консультации по различным направлениям организации учебно-воспитательного процесса, по разработке учебно-методической документации и методических материалов.	в течение года
6.	Проведение текущих тематических консультаций, консультаций-оперативок, методического обучения, методических недель.	по индивидуальному плану
3.5. Организация проведения аттестации педагогов		
1.	Знакомство педагогов с положением о порядке аттестации педагогических работников, подача заявлений.	сентябрь
2.	Посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.	в течение года
3.	Выступления на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, семинарах-практикумах, консультациях разного вида.	в течение года согласно плану
4.	Написание информационно-аналитических отчетов.	в течение года
5.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в аттестационный период.	в течение года
3.6. Информационно-методическая деятельность		
1.	Создание информационного стенда учебно-методической деятельности педагогов.	в течение года
2.	Создание электронного банка данных учебно-методических материалов Центра.	в течение года
3.	Публикация методических материалов, статей педагогов на уровне Центра, города, республики.	в течение года
4.	Подготовка методических материалов на сайт учреждения и регулярное их обновление. Освещение мероприятий в СМИ.	в течение года
5.	Подготовка материалов и методических разработок для представления в образовательные и профессиональные журналы.	в течение года
6.	Обобщение опыта работы педагогов Центра.	в течение года
7.	Обновление на сайте Центра странички «Методическая работа».	в течение года
8.	Подготовка печатной методической продукции (методические рекомендации, методические сборники, брошюры, памятки и т. д.).	в течение года
3.7. Диагностическая деятельность		
1.	Проведение входящего мониторинга по начальному уровню знаний, умений и навыков вновь принятых детей во всех творческих объединениях.	октябрь
2.	Проведение итогового мониторинга по освоению образовательных программ во всех детских творческих объединениях.	май
3.	Аналитические отчеты педагогов по сохранности контингента обучающихся в группах и прохождению дополнительных общеобразовательных программ.	в течение года
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений педагогов и обучающихся.	сентябрь-май

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание деятельности	Сроки
---	-------------------------	-------

п/п		
1.	Теоретический семинар «Новый порядок аттестации педагогических работников».	сентябрь
2.	Групповая консультация «Анализ собственной педагогической деятельности».	октябрь
3.	Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации.	по графику
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	сентябрь
5.	Создание документальной базы по аттестации.	в течение аттестационного периода
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	по графику

5. ПЛАН РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

№ п/п	Вид контроля	Сроки
1.	Предварительный Подготовка кабинетов к новому учебному году Проверка качества занятий Проверка документации педагогов Анализ наполняемости групп Готовность ЦДО к новому учебному году	ежемесячно
2.	Обзорный Правила внутреннего трудового распорядка Дисциплина и стиль взаимоотношений Психологическая атмосфера в коллективе	4 раза в год
3.	Тематический Посещение учебных занятий Диагностика обученности Диагностика уровня воспитанности Разнообразие форм и методов творческой деятельности учащихся на занятиях Результативность использования ИКТ технологий в образовательном процессе	согласно перспективному плану
4.	Персональный Посещение занятий молодого педагога Анализ посещенных занятий Контроль над правильностью оформления документации педагога	согласно перспективному плану
Контроль и руководство		
1.	Проведение контрольных недель по наполняемости объединений.	ежемесячно
2.	Установить контрольные дни по своевременному началу и окончанию занятий, ведению журналов, посещению занятий, наполняемости групп, соблюдению ТБ.	ежемесячно
3.	Фронтально-методические проверки, персональный контроль.	в течение года
Внутренний контроль		
1.	Фронтальный контроль по комплектованию групп, состоянию работы по организации учебных занятий, ведению документации.	сентябрь

2.	Персональный контроль над работой по повышению квалификации педагогов ЦДО.	октябрь
3.	Персональный контроль методиста (планы, программы, оказание консультативной помощи педагогам объединений, участие в конкурсах различного уровня).	ноябрь
4.	Персональный контроль над работой молодых педагогов.	февраль
5.	Фронтальный контроль по участию педагогов в конкурсах разного уровня.	апрель
6.	Персональный контроль по подготовке и участию педагогов декоративно-прикладного творчества в городских выставках и фестивалях.	май

6. НАСТАВНИЧЕСТВО (работа с молодыми педагогами)

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по определенному виду деятельности, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы ЦДО и заключается в следующем:

- проведение тематических консультаций;
- конструирование современного занятия;
- посещение занятий молодых специалистов и совместный анализ посещенных занятий;
- присутствие молодых специалистов на занятиях опытных педагогов;
- разработка рекомендаций для молодых специалистов;
- вовлечение молодых специалистов в деятельность Центра.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Посещение занятий с целью анализа и методических рекомендаций по ведению современного занятия в дополнительном образовании.	в течение года
2.	Оформление методических рекомендаций для молодого ПДО (по итогам посещения занятий).	в течение года
3.	Вовлечение молодого специалиста в методические мероприятия.	в течение года
4.	Проведение консультации по оформлению документации ПДО Формирование индивидуальных методических папок.	по мере необходимости
5.	Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами: оформление и корректировка образовательных программ, структура методической разработки.	по мере необходимости
6.	Консультации по подготовке к семинарам и конкурсам разного уровня.	в течение года
7.	Анализ и оформление результатов работы с молодым специалистом.	в конце учебного года

7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОПОРНЫЙ ЦЕНТР (МОЦ)

Муниципальный опорный центр (МОЦ) дополнительного образования детей и взрослых функционирует на базе Муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Кызыл» Республики Тыва.

Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ посредством внедрения новых форм и методов организации образовательного процесса и моделей управления сферой дополнительного образования в городе Кызыл.

Задачами МОЦ являются:

- развитие единого образовательного пространства через сетевое взаимодействие с образовательными организациями;
- создание условий для межведомственного взаимодействия организаций, осуществляющих дополнительное образование; аккумуляция и диссеминация передового педагогического опыта и эффективных технологий в области дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и осуществление информационного и методического обмена между образовательными учреждениями в рамках деятельности МОЦ;
- методическое сопровождение профессионального роста педагогов дополнительного образования;
- осуществление организационно-методической поддержки реализации дополнительных общеобразовательных программ в ОО.

МОЦ осуществляет информационное, методическое и организационное сопровождение развития дополнительного образования детей и взрослых в образовательных организациях города Кызыла, в учреждениях дополнительного образования Кызылского, Каа-Хемского, Пии-Хемского и Тоджинского кожуунов в соответствии с современными требованиями науки и потребностями общества.

Основными видами деятельности МОЦ являются: методическая, экспертная, образовательная.

Методическая деятельность МОЦ обеспечивает разработку, тиражирование и распространение методических материалов в помощь педагогам дополнительного образования: учебно-методического, программного обеспечения, в том числе по применению новых педагогических, информационных технологий дополнительного образования; введение новых педагогических технологий в образовательный процесс образовательных организаций; методическое сопровождение инновационных программ и площадок; повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

В сферу экспертной деятельности МОЦ входит экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю работы МОЦ.

Образовательная деятельность МОЦ заключается в организации курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, консультаций, электронного сопровождения профессионального самосовершенствования и обучения педагогов дополнительного образования.

МОЦ совместно с управлением образования формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей и взрослых города Кызыл, включающий:

- содержательное наполнение и функционирование муниципального сегмента общедоступного навигатора (информационного портала МОЦ на сайте МБОУ ДО ЦДО г. Кызыла, сайта управления образования) в системе дополнительного образования;
- ведение публичного перечня мероприятий в системе дополнительного образования для педагогов в городе Кызыл.

План

мероприятий МОЦ на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Составление годового плана работы МОЦ.	август
2.	Составление месячного плана методической работы в ЦДО.	ежемесячно
3.	Разработка материалов для консультаций педагогам.	в течение года
4.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к работе МОЦ.	по плану в течение года
5.	Наполнение раздела, обновление методической страницы Сайта по деятельности МОЦ.	в течение года
6.	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов Конкурс педагогического мастерства «Лучшие практики дистанционного обучения» Проведение занятия в онлайн режиме - Творческий конкурс (мастер-класс с использованием изюминок педмастерства).	февраль
7.	Конкурс общеобразовательных программ дополнительного образования по всем направленностям.	ноябрь-декабрь
8.	Конкурс профессионального мастерства «Лучшее открытое занятие – 2026» для педагогов дополнительного образования.	март
9.	Конкурс «Детское объединение года – 2026» (переходящий кубок).	май
10.	Конкурс методических разработок «Креативные подходы: развиваем дополнительные навыки».	февраль-апрель
11.	Отчет методической работы МОЦ за 2025-2026 учебный год.	апрель-май
12.	Составление плана работы МОЦ на 2026-2027 учебный год.	май

13	Методическая помощь педагогам в составлении и корректировке дополнительных общеобразовательных программ.	сентябрь
14.	Методическая помощь педагогам МОЦ.	в течение года
15.	Выпуск методической продукции для педагогов дополнительного образования.	в течение года
16.	Формирование фондов методических разработок МОЦ.	в течение года
17.	Проведение инструктивно-методических семинаров Обучающий семинар-практикум по декоративно-прикладному творчеству, изобразительному искусству и техническому творчеству «Творчество без границ».	октябрь
18.	Проблемно-практический семинар для педагогов «Алгоритм разработки и проведения массовых мероприятий в ЦДО» (опыт работы).	декабрь
19.	Городской семинар-практикум «Развитие творческой индивидуальности: авторские мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству и изобразительному искусству».	февраль
20.	Семинар «Творческий педагог – творческие дети!».	апрель
21.	Индивидуальная работа с педагогами: -индивидуальные консультации по различным направлениям организации учебно-воспитательного процесса, по разработке	в течение года

	учебно-методической документации и методических материалов.	
22.	Проведение текущих тематических консультаций, консультаций-оперативок, методического обучения, методических недель.	по индивидуальному плану
23.	Публикация методических материалов, статей педагогов на уровне Центра, города, республики.	в течение года
24.	Подготовка методических материалов на сайт учреждения и регулярное их обновление. Освещение мероприятий в СМИ.	в течение года
25.	Подготовка материалов и методических разработок для представления в образовательные и профессиональные журналы.	в течение года

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Для осуществления воспитательной работу в учреждении разработана Программа воспитания МБОУ ДО «Центра дополнительного образования» города Кызыла Республики Тыва на 2021-2026 годы.

Цель: Раскрытие творческих способностей обучающихся, воспитание успешно развитой, всесторонне образованной личности ребенка, способной комфортно чувствовать себя в социуме.

Задачи:

- ✓ использовать в воспитании детей возможности занятия, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- ✓ поддерживать деятельность функционирующих на ЦДО Городского Совета детских общественных организаций;
- ✓ привлекать подростков в волонтерскую деятельность, которая реализуется в детском творческом объединении «Дети Енисея»
- ✓ организовать для обучающихся экскурсии, походы для реализации их воспитательного потенциала;
- ✓ организовать профориентационную работу с обучающимися;
- ✓ реализовать среди обучающихся медиаобразование;
- ✓ организовать работу с родителями обучающихся (законных представителей), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- ✓ внедрить в образовательный процесс инклюзивное образование обучающихся. Дети с ОВЗ и РСА имеют возможность успешно осваивать образовательные программы по разным направленностям и комфортно чувствовать себя в социуме;
- ✓ выявлять и поддерживать одаренных детей, являющихся многократными ежегодными победителями и призерами мероприятий разного уровня;
- ✓ организовать полезный досуг, который направлен на профилактику правонарушений среди детей подростков «группы риска».

Формы, направления, методы и приемы воспитания:

Формы:

- ✓ анкетирование
- ✓ наблюдение и изучение характера учащихся
- ✓ проведение бесед, лекций
- ✓ подготовка и участие в совместных мероприятиях (праздниках, конкурсах, выставках, вечерах, экскурсиях, походах, а также генеральных уборках и озеленению учебных кабинетов)

Направления воспитательной работы:

- ✓ изучение личности учащихся,
- ✓ организация воспитывающей деятельности,
- ✓ работа по формированию детского коллектива,
- ✓ взаимодействие с родителями.

Методы и приемы воспитания:

- ✓ общественное мнение
- ✓ доверие
- ✓ мотивация
- ✓ просьба
- ✓ требование
- ✓ одобрение
- ✓ награда

Воспитательная работа проводится по плану, составляемому в начале учебного года. В течение года план воспитательной работы корректируется, в него вносятся поправки в связи с тем, что проводится много незапланированных мероприятий.

Воспитательные модули:

Сентябрь	«Здоровый образ жизни»
Октябрь	«Знай и люби свой край»
Ноябрь	«Знания - сила»
Декабрь	«Я – гражданин России»
Январь	«В мире профессий»
Февраль	«Отец. Отчество. Отечество»
Март	«Радуга творчества»
Апрель	«Матушка-природа»
Май	«Я – помню! Я – горжусь!»
Июнь	«Летняя академия»

**НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год**

Гражданско-патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание
Спортивно-оздоровительное воспитание, ПДД
Экологическое воспитание
Деятельность СДОО г. Кызыла РТ «Дети Енисея»
Деятельность Детской Ассамблеи народов Республики Тыва
Профорientационная работа
Профилактическая работа
Работа с родителями и общественностью

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям России, Тувы, своей семьи.
Духовно-нравственное воспитание	Формировать такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создавать условия для развития творческих способностей.
Спортивно-оздоровительное воспитание	Формировать культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни

Экологическое воспитание	Изучение природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Проведение природоохранных акций
Работа с родителями и общественностью	Создание условий для активного и полезного взаимодействия ЦДО и семьи по вопросам воспитания обучающихся, для духовного общения детей и родителей
Профориентационная работа	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству; формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства Формирование навыков работы, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки или деятельности, развитие индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности
Профилактическая работа	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей; Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками.
ПДД	Изучение обучающимися правил дорожного движения Практическое применение знаний

Гражданско-патриотическое воспитание

В план работы по гражданско-патриотическому воспитанию включены занятия по Государственной символике РФ и РТ.

В них входят:

- ✓ определения названия государства;
- ✓ понятие большой и малой Родины;
- ✓ разучивание текста и мелодий государственного гимна;
- ✓ фамилии руководителей, управляющих государством;
- ✓ распознавание государственных флагов и смысловое значение их цветов.

Воспитание патриотизма, гражданственности является важным фактором формирования и развития личности. В патриотизме народа – сила государства. Многовековая история наших народов свидетельствует, что без патриотизма невозможно создать сильную державу, невозможно привить людям понимание их гражданского долга и уважения к закону. Поэтому патриотическое воспитание всегда и везде рассматривается как фактор консолидации всего общества, является источником и средством духовного, политического и экономического возрождения страны, ее государственной целостности и безопасности.

Воспитание гражданина страны – одно из главных условий национального возрождения.

Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию способствуют развитию у детей чувства патриотизма, любви к своей Родине.

Культурно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание учащихся

Актуальность проблемы культурно-эстетического и духовно-нравственного воспитания связана с тем, что в современном мире человек окружен множеством разнообразных источников сильного воздействия как позитивного, так и негативного характера. Это в первую очередь средства массовой коммуникации и информации, которые

ежедневно обрушиваются на неокрепший интеллект и чувства молодого человека, на его формирующуюся сферу нравственности.

Актуальность культурно-эстетического и духовно-нравственного воспитания заключается в следующем:

во-первых, общество нуждается в подготовке широко образованных, высоконравственных людей, обладающих не только знаниями, но и прекрасными чертами личности;

во-вторых, в современном мире ребёнок развивается, окружённый множеством разнообразных источников сильного воздействия на него как позитивного, так и негативного характера на ещё только формирующуюся сферу нравственности;

в-третьих, само по себе образование не гарантирует высокого уровня нравственной воспитанности;

в-четвёртых, нравственные знания информируют ребёнка о нормах поведения в современном обществе, дают представления о последствиях нарушения этих норм или последствиях данного поступка для окружающих людей.

Духовно-нравственное воспитание является одним из основных компонентов образовательного процесса, что помогает воспитывать в детях доброту, щедрость души, уверенность в себе, помогает усваивать нормы поведения в обществе.

Спортивно-оздоровительное воспитание

Здоровье – самая большая для человека ценность. А состояние здоровья подрастающего поколения — это важнейший показатель благополучия общества и государства. Трудовые ресурсы страны, ее безопасность, политическая стабильность, экономическое благополучие и морально-нравственный уровень населения непосредственно зависят от состояния здоровья детей, подростков и молодежи.

Актуальность данного направления - критическое ухудшение здоровья детей и подростков – одно из основных проблем современной системы.

Экологическое воспитание

Очень важно воспитание гуманного отношения к природе (нравственное воспитание), формирование системы экологических знаний и представлений, развитие эстетических чувств, участие в мероприятиях по охране и защите природы.

Профориентационная работа

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В связи с этим огромное внимание необходимо уделять проведению целенаправленной профориентационной работы (профилизации) среди молодежи и школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профилизация включает проведение просветительской профориентационной работы среди обучающихся и родителей по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения, воспитание положительного отношения к труду и творчеству. Работа всех творческих объединений направлена на профилизацию в различных областях деятельности.

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№	Направления деятельности	Дата	Место	Ответственн	Направление
---	--------------------------	------	-------	-------------	-------------

п/п			проведения	ые	воспитания
Инвариантные модули					
Модуль 1. «Учебное занятие»					
1	Все учебные занятия (воспитательная часть) идут согласно календарно-тематическому плану творческих объединений	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Педагоги ДО	Познавательное
Модуль 2. «Основные дела Центра дополнительного образования»					
1	Церемония поднятия флагов РФ и РТ в сопровождении гимнов РФ и РТ; ВУД «Разговоры о важном»,	Еженедельно по понедельникам			
2	«День знаний»	1 сентября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А.	Гражданская Военно-патриотическое
3	«День исторической памяти и чести добровольцев ТНР»				
4	Муниципальный этап Республиканская акция «ОБЕРЕГАЙ Енисей»,	11-22 сентября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Экологическое
5	Беседа «День Енисея»	25 сентября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Экологическое
6	Мероприятия ко Дню учителя Чествование ветеранов педагогического образования города Кызыла	01 октября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Гражданское, Духовно-нравственное
7	Муниципальный этап Пятого республиканского творческого конкурса на призы сенатора РФ Д.И. Оюн по резьбе по камню и обработке шерсти среди школьников Республики Тыва	10 октября	ЦДО	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Оюн С.А. Калкоразова С.Д.	Духовно-нравственное
8	Мероприятия ко Дню отца в России (по отдельному плану)	15 октября	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Эстетическое
9	Мероприятия ко Дню народного единства (по отдельному плану)	04 ноября			Патриотическое
10	Осенние каникулы. Цикл онлайн мероприятий.	29 октября-06 ноября			Познавательное
11	Мероприятия ко Дню матери в России (по отдельному плану)	27 ноября			Эстетическое
12	Беседа «День государственного герба РФ»	30 ноября			Гражданское, патриотическое

					ое
13	Беседа «День неизвестного солдата»	03 декабря			Гражданское, патриотическое
14	Беседа «День героев России»	09 декабря			Гражданское, патриотическое
15	Декада мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов (по отдельному плану)	1-10 декабря			Гражданское
16	Городская викторина «Я - гражданин России!», посвященный Дню Конституции РФ	12 декабря			Гражданско-патриотическое
17	Новогодние мероприятия для обучающихся творческих объединений ЦДО и детских клубов «Ровесник», «Пограничник»	19-29 декабря			Духовно-нравственное
18	Зимние каникулы. Цикл мероприятий по отдельному плану.	30 декабря – 08 января			Эстетическое, Познавательное
19	Месячник «Отец. Отечество. Отечество» (по отдельному плану)	Февраль			Гражданское, Патриотическое
20	Городской заочный конкурс рисунков и плакатов «Служу Отечеству», «Есть такая профессия – родину защищать», «Виват, Россия!»		ЦДО	Зам по ВР	Патриотическое
21	Международный женский день (по отдельному плану)	01-08 марта	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Эстетическое
22	Муниципальный этап республиканского конкурса «Зеленая планета»	Март	ЦДО	Зам по ВР	Экологическое
23	Муниципальный этап республиканского конкурса «Город мастеров»				Трудовое, Духовно-нравственное
24	Муниципальный этап республиканского конкурса «Город техников»				Трудовое, Духовно-нравственное
25	Муниципальный этап республиканского конкурса «Эколята»				Экологическое
26	Весенние каникулы. Цикл мероприятий по отдельному плану.	23-31 марта	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А Куулар Ч.Ю.	Эстетическое, познавательное
27	Мероприятия, посвященные к Празднику Весны и Труда (по отдельному плану)	01 мая			Гражданское, трудовое

28	Информационные беседы «Я помню! Я горжусь!», посвященные ко Дню Победы	02-09 мая		Сандан А.К.	Патриотическое, Духовно-нравственное
29	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы: - акция «Георгиевская ленточка»; - акция «Поздравь ветерана», «Тимуровская помощь»; - парад 9 мая, посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	09 мая			Патриотическое, Духовно-нравственное, Гражданское
30	Творческий отчетный концерт	апрель 2025 г.			Духовно-нравственное
31	День защиты детей	01 июня			Эстетическое
32	Летний лагерь дневного пребывания «Солнышко»	июнь, июль 2026	ЦДО	Зам по ВР	Познавательное, трудовое, экологическое, физическое
Модуль 3. «Мероприятия вне Центра»					
1	Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня города – Кызылу 110 лет	14 сентября	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К. педагоги ДО	Патриотическое, Гражданское
2	Организация благотворительных и спортивно-развлекательных мероприятий для детей инвалидов и ОВЗ	декабрь, май			Духовно-нравственное
3	Участие в культурно-массовых мероприятиях города Кызыла Шагаа, День защиты детей, День Победы	февраль, май, июнь			Гражданское, Патриотическое
4	Посещение мастер-классов, профориентационных выставок, экскурсии, походы и т.д.	в течение учебного года			Духовно-нравственное, Познавательное, трудовое
5	Экскурсии в Национальный музей им.Алдан-Маадыр Республики Тыва «Бижиктинтоогузу» («История письменности»)	в течение учебного года			Эстетическое, познавательное
Модуль 4. «Предметно-пространственная среда»					
1	- оформление ЦДО к традиционным мероприятиям, выставкам, конкурсов разных видов и типов; - оформление фотозон, мотивационные плакаты, - размещение на стенах ЦДО регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ, позволяющих им реализовать	в течение учебного года	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Жданович В.В. Монгуш Н.Н.	Эстетическое, познавательное, экологическое

	свой творческий потенциал, а также знакомящих их работами друг друга; - фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в ЦДО (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.),				
2	Оформление уголков детского объединения, мини-выставки, оформление стендов по технике безопасности, выставочные стенды с тематическими рисунками объединений изобразительного искусства	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	педагоги ДО	Эстетическое, познавательное
Модуль 5. «Работа с родителями (законными представителями)»					
1	Организация «Дня открытых дверей» презентации творческих объединений	Сентябрь	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Тиинмей С.Б. педагоги ДО	Познавательное, эстетическое, гражданское
2	Организация и проведение родительского собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в ЦДО г. Кызыла» (начало учебного года), «Итоги работы за учебный год» (конец учебного года)	Сентябрь Апрель	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Оюн С.А.	гражданское
3	План работы и собрания Совета родителей ЦДО г. Кызыла	Сентябрь Май	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Оюн С.А.	гражданское
4	Акции совместно с родителями. Мастер-классы для детей и родителей в творческом объединении	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	педагоги ДО	Трудовое, познавательное, физическое
5	Привлечение родителей к сотрудничеству, организация встреч с целью привлечения обучающихся к разным видам профессий		ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	педагоги ДО	Познавательное, трудовое
6	Индивидуальные консультации по просьбе родителей		ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	педагоги ДО	Познавательное, эстетическое
Модуль 6. «Профилактика и безопасность»					
1	Проведение информационных бесед по инструктажам по темам безопасности и профилактики девиантного поведения	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К..	Физическое, познавательное
2	Участие в Республиканской профилактической акции «Засветись», безопасный	сентябрь октябрь ноябрь	ЦДО д\к Ровесник д\к	Раздобреева Т.Г. Куулар	Гражданское

	маршрут «ДОМ-УДО-ДОМ»		Пограничник	Ч.Ю. Сандан А.К.	
3	Информационная беседа о «Профилактической операции «Осторожно, тонкий лед!»	ноябрь-апрель	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Экологическое, гражданское
4	Участие в Республиканской профилактической акции «Пристегни себя и ребенка, «#Сбавь скорость – тебя ждут дома»	февраль	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Физическое, гражданское
5	Информационная беседа о «Дне здоровья» Акция «Телефон доверия – шаг к безопасности»	Апрель	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Физическое, познавательное
6	Участие в Республиканском заочном конкурсе рисунков «ПДД глазами детей»	Май	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Эстетическое, познавательное
Модуль 7. «Социальное партнерство»					
1	Совместные мероприятия с республиканскими и городскими библиотеками имени А.С.Пушкина, К.И.Чуковского, М.Ю.Лермонтова	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К. Вилькс Л.В.	Познавательное, экологическое, гражданское Гражданское, экологическое Познавательное, трудовое Патриотическое Гражданское, познавательное Познавательное, эстетическое
2	Совместные мероприятия с Департаментом культуры, спорта и молодежи мэрии города Кызыла, с Центром культуры г. Кызыла, с Центром русской культуры, с Центром тувинской культуры и ремёсел и др.				
3	Мероприятия с приглашением именитых деятелей науки, искусства, спортсменов и др.				
4	Мероприятия с приглашением сотрудников Пограничного управления ФСБ РФ по РТ и с посещением военной части				
5	Совместные мероприятия с некоммерческой организацией по работе с детьми-инвалидами				
6	Сотрудничество с Кызылским колледжем искусств им. А.Б. Чыргал-оола, ФГБОУ ВПО ТувГУ «Кызыльский педагогический колледж»				
Модуль 8. «Профориентация»					
1	Информационная беседа «Профессия – учитель»,	05 октября	ЦДО д\к Ровесник	Раздобреева Т.Г.	Духовно-нравственное

	посвященная ко Дню учителя		д/к Пограничник	Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ	08 ноября			Патриотическое, гражданское
3	Информационная беседа «Международный день художника»	08 декабря			Эстетическое
4	Информационная беседа «День российской науки»	08 февраля			Познавательное
5	Информационная беседа «Всемирный день театра»	27 марта			Познавательное, эстетическое
6	Мероприятие «День космонавтики»»	12 апреля			Гражданское, патриотическое
7	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее» (просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах), в проектах и акциях РДДМ «Движения первых».	в течение учебного года			Познавательное
8	Виртуальные экскурсии, выставка рисунков на тему «Какие профессии живут в нашем доме? (для обучающихся младших классов)				Эстетическое, познавательное
9	Встречи с интересными людьми (профессионалами), проведение классных часов на тему «В мире профессий»				Познавательное, трудовое
10	Совместное изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования (индивидуальные, групповые консультации, беседы, онлайн-тестирования)				Познавательное
11	Каникулярная профориентационная школа				Познавательное
12	Мероприятия по трудовому воспитанию обучающихся				Трудовое
Модуль 9. «Этнокультурный региональный компонент»					
1	Акция: «Тывалап чугаалап турбис» - «Говорим по-тувински»	01 ноября	ЦДО д/к Ровесник д/к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Познавательное, патриотическое

2	Шагаа-2025. Празднование нового года по лунному календарю	февраль	д\к Ровесник	Куулар Ч.Ю.	Гражданское, эстетическое
3	Городской конкурс чтецов, посвященный Международному Дню родного языка	21 февраля	д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А	Гражданское, эстетическое
4	Соревнования внутри Центра по тувинским национальным шахматам «Буга шыдыраа», «Даалы»	в течение учебного года	ЦДО школа №4	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А.	Познавательное, гражданское, духовно-нравственное
5	Познавательные игры: «Тевек деп оюнда терминер», («Термины игры «Тевек»), интеллектуальные соревнования: «Огге оюннар» («Игры в юрте»), интеллектуальные игры: «Дыл – мээн оннуум» («Язык мой – друг мой»), лингвистические загадки про животных, о домашней утвари, о человеке и т.д.	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Познавательное, гражданское, духовно-нравственное, физическое

Вариативные модули

Модуль 10. «Медиаобразование»

1	Проведение круглых столов с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем для коммуникативной культуры и развития навыка публичного выступления детей	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Доможакова Л.А. Белкина И.В.	Познавательное
2	Организация литературных конкурсов рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей для развития творческих способностей и навыков публичного выступления обучающихся				Познавательное, гражданское, эстетическое
3	Работа школьной газеты, интернет-группы и киностудии, работа над графикой и дизайном (брендинг школьных медиа, презентации, плакаты, афиши, инфографика в социальных сетях), написание статей, сценариев к видеорепортажам в рамках студии журналистики; издание газеты объединениям				Познавательное, гражданское, трудовое
4	Видеосъемка и монтаж, создание видеорепортажей для				Познавательное, трудовое,

	телевидения, канала в интернете; создание блога объединения; создание личного портфолио в медийной деятельности				эстетическое
5	Работа в фотостудии ЦДО				Познавательное
Модуль 11. «Детские общественные объединения»					
1	Участие в акциях и проектах РДДМ «Движения первых» . Работа СДОО.	в течение учебного года	ЦДО д\к Ровесник д\к Пограничник	Раздобреева Т.Г. Доможакова Л.А. Куулар Ч.Ю. Сандан А.К.	Духовно- нравственное
2	Информационная беседа «День толерантности»	16 ноября			
3	Информационная онлайн беседа «День добровольца (волонтера) в России»	05 декабря			Гражданское
4	Организация и участие в различных мероприятиях, акциях, челленджах по волонтерству	в течение учебного года			Познавательное
Модуль 12. «Детский театр»					
1	Оформление театрального уголка, сцены по тематике с использованием дидактического материала	в течение учебного года	ЦДО		Познавательное эстетическое
2	Совместное изготовление декораций к театрализованным постановкам	в течение учебного года			Познавательное эстетическое
3	«Освоению правил безопасности жизнедеятельности через театральное искусство»	в течение учебного года			Познавательное эстетическое
4	Участие в конкурсах по театральному направлению	в течение учебного года			Познавательное эстетическое
5	Экскурсия в Кукольный театр (г. Кызыл).	ноябрь			Познавательное эстетическое
6	Мастер-класс «Актерский грим» с приглашением визажиста-гримера Национального театра имени Кок-оола	апрель			Познавательное эстетическое
7	Экскурсия в Национальный театр имени Кок-оола (город Кызыл). Знакомство с профессией артиста	март			Познавательное эстетическое
8	Театральная постановка на отчетный концерт ЦДО	апрель			Познавательное эстетическое

Изменения и дополнения к плану в течение года допустимы.

Профилактическая работа

Дети группы риска – это дети и подростки в жизни, которых присутствует один или несколько факторов, способствующих появления отклонения от общественных норм поведения. К риску обычно подвергаются дети из-за отсутствия нормальных условий для их полноценного развития. Нежелательными факторами являются физические недостатки, социальная и педагогическая запущенность, дети данной категории особенно нуждаются в педагогической поддержке.

Работа ЦДО с детьми группы риска реализуются в следующих направлениях:

- организация работы по профилактике девиантного поведения, начиная с младшего школьного возраста;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации несовершеннолетних;
- вовлечение обучающихся в общественную жизнь и творческое пространство (конкурсы, концерты, экскурсии, выпуск газеты);
- расширение кругозора обучающихся по вопросам правовой культуры, формирование потребности в здоровом образе жизни и безопасности;
- организация работы с семьей, направленной на мобилизацию нейтрализующей семейной среды.

Обучающиеся школ города Кызыла приглашаются в течение учебного года на занятия в творческие объединения ЦДО и участвуют в различных мероприятиях.

План работы с детьми «группы риска» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки
1.	Тема: «ЗОЖ», онлайн-встреча со знаменитыми людьми города (спортсмен, волонтеры-медики).	сентябрь
2.	Тема: «Мой край родной», онлайн- викторина.	октябрь
3.	Тема: «День отца», «День матери», фестиваль онлайн- песен.	ноябрь
4.	Тема: «Елочные игрушки», беседа и мастер-класс по изготовлению елочных игрушек из подручных материалов.	декабрь
5.	Тема: «Волшебная зима», конкурс стихов о зиме (видеоролики).	январь
6.	Тема: «Шагаа - 2025, конкурс благопожеланий, видеоролики.	февраль
7.	Тема: «Традиции народа», беседа и мастер-класс по росписи в России.	март
8.	Тема: «День танца», беседа и танцевальный челлендж.	апрель
9.	Тема: «Подведение итогов за учебный год», награждение обучающихся и образовательных организаций.	май

Работа ведется в тесном сотрудничестве с образовательными учреждениями города: МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 4, МБОУ «Лицей № 16 им. Ч.Н. Хомушку».

Работа с родителями и общественностью

Достичь положительных результатов в организации воспитательной деятельности возможно лишь в тесном сотрудничестве с семьей. Это обусловлено тем огромным влиянием, которое оказывает семья на все стороны развития и воспитания ребенка. Необходимо создавать условия для активного и полезного взаимодействия УДО и семьи по вопросам воспитания обучающихся, создавать условия для духовного общения детей и родителей;

Данное направление содержит:

- изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни;
- регулярное проведение родительского всеобуча; родительских собраний;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности: помощь в проведении творческих дел; помощь в проведении массовых мероприятий; помощь в организации экскурсий, поездок;
- поощрение родителей, активно участвующих в жизни ЦДО.

Ежедневное общение с родителями учащихся в ЦДО осуществляется педагогами по мере необходимости. Это общение направлено на обеспечение систематической информированности родителей об успехах и трудностях ребёнка в процессе обучения.

В течение учебного года родители привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых в школе, приглашаются на родительские собрания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анкетирование родителей.	ежегодно	Зам. директора по УВР, ПДО
2.	«Изучение семей обучающихся социального статуса семьи».	сентябрь	ПДО
3.	Изучение личностных качеств детей, их склонностей, одаренности, особенности эмоциональной сферы.	в начале учебного года сентябрь	ПДО
	Представление достижений ребенка, удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования, пожелания родителей.	в конце учебного года	ПДО
4.	Первичное собеседование, тестирование детей.	сентябрь	ПДО
	Удовлетворенность образовательным процессом (отношение к деятельности детского объединения, педагогам, пожелания).	май	ПДО
	Опросники по проведенным мероприятиям.	в течение учебного года	методисты
5.	«День открытых дверей» - презентация творческих объединений.	сентябрь	Администрация, ПДО
	Беседа «Как стать другом для своего ребенка».	декабрь	ПДО
6.	Индивидуальное консультирование родителей.	в течение года	ПДО
	Беседа «Безопасность детей на дороге».	постоянно	ПДО
7.	Мероприятия с родителями и детьми согласно плану работы.	в течение года	Администрация, ПДО
	Оформление стенда в ЦДО «Для вас, родители».	в течение года	методисты

	Открытые занятия и мастер-классы для родителей.	в течение года	ПДО
--	---	----------------	-----

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Приём и обработка поступивших книг и брошюр: -оформление накладных; -штемпелевание; -запись в инвентарную книгу; -запись в книгу суммарного учёта; -оформление картотеки.	по мере поступления	Библиотека
2.	Выдача книг читателям.	в течение года	Библиотека
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Библиотека
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг.	в полугодие	Библиотека
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Библиотека
6.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. Следить за дизайном в библиотеке.	постоянно	Библиотека
7.	Мелкий ремонт книг и журналов.	в каник-ое время	Библиотека
8.	Изъятие ветхой литературы. Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	1 раз в 5лет апрель	Библиотека
9.	Оформление новых разделителей.	в течение года	Библиотека

Комплектование фонда периодики

1.	Оформление подписки по полугодиям.	декабрь, май	Библиотека
2.	Вести учёт и обработку новых журналов. Ознакомление педагогов с новинками периодики.	по мере поступления	Библиотека

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Совершенствовать библиотечно-информационную работу.	в течение года	Библиотека
2.	Заполнение базы книг (по мере укомплектования библиотеки компьютером).	в течение года	Библиотека
3.	Обработка периодических изданий.	в течение года	Библиотека
4.	«Читаем летом» - подготовить списки чтения на лето.	май	Библиотека
5.	Составить библиографический список статей о Центре «Мы пишем, пишут о нас» (создать папку).	по мере выхода в свет	Библиотека

6	Работа на бумажном носителе: - пополнение алфавитного каталога, - пополнение систематического каталога, - создание новых заголовков и рубрик, - редактирование карточек.	по мере поступления в свободное время	Библиотека
7	Ведение учётной документации: - ведение инвентарной книги на все виды учёта - ведение книги суммарного учёта на все виды учёта - обращаемость фонда.	в течение учебного года.	Библиотека

Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, родителей.	постоянно	Библиотека
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Библиотека
3.	Рекомендательные беседы при записи читателя в библиотеку и при выдаче книг.	постоянно	Библиотека
4.	Беседы-опросы о прочитанной книге.	постоянно	Библиотека
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотека
6.	Выставка книг «Это новинки». «Душа по капле собирает свет»	по мере поступления	Библиотека

Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	«Книга в дар Центру», работа в рамках социального проекта «помоги библиотеке»	февраль	Дети Родители
2.	Организация выставки:	в течение года	Библиотека

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Информация о поступлении журналов. Краткий обзор	на планёрках	Библиотека
2.	Справочная работа. Ведение журнала справок.	по требованию	Библиотека
3.	Оказание помощи в проведении КТД, мероприятий к знаменательным датам.	по требованию	Библиотека

Работа с обучающимися

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	библиотека

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать руководителям объединений и родителям).	1 раз в квартал	библиотека
3.	Проводить беседы читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов, ответственности за причиненный ущерб книге.	постоянно	библиотека
4.	Рекомендовать книги согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно	библиотека
5.	Проводить мероприятия по воспитательной работе в соответствии с общим планом ЦДО и планом Департамента по образованию.	постоянно	библиотека
4.	Коллективно-творческое дело, с целью пропаганды библиотеки и ознакомления учащихся с творчеством писателей и поэтов	2 раза в год, в каникулы	библиотека

Библиотечно-библиографические и информационные знания – читателям

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Темы: 1. Первое посещение библиотеки. 2. Понятия читатель, библиотека, стеллаж. 3. Правила пользования библиотекой. 4. Правила обращения с книгой. (Для младших школьников)	осень	библиотека
2.	Темы: 1. Расстановка книг на полках. 2. Структура книги. 3. Газеты и журналы. (для младших школьников)	зима	библиотека
3.	Темы: 1. Самостоятельная работа с книгой. 2. Что такое энциклопедия? 3. Справочная литература (для младших школьников)	весна	библиотека
4.	Темы: 1. О роли книги в жизни История книгопечатания. (для среднего звена)	зима	библиотека
5.	Темы: 1. Как построена книга. 2. Что такое Аннотация? (для среднего звена)	весна	библиотека

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
--------------	--------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Обновление постоянно действующей выставки: «Россия-Родина моя!», «Пою моё Отечество – Республику мою», «Тыва-Россия», «Новинки»	в течение года	библиотека
2.	Информация, посвященная тувинским добровольцам	сентябрь	библиотека
3.	«Дети то же имеют права»	постоянная	библиотека
Нравственное и эстетическое воспитание			
1.	Первое знакомство с библиотекой Беседы по ПДД	сентябрь	библиотека
2.	-Беседы ко Дню учителя «Профессия – учитель»	октябрь	
3.	-День народного единства -Беседа о бережном отношении к маме: «Мамочка милая, мама моя»	ноябрь	библиотека
4.	-КТД «Толерантен ли ты? - Выставка: «Знаешь ли ты свои права и обязанности?» Конвенция.	каникулы	библиотека,
5.	Беседа «Конституция - основной закон государства»	с 5-9 декабря	библиотека
6.	Беседа «Новый год - история праздника»	декабрь-январь	библиотека
7.	Беседа - размышление «Шагаа шагает по Туве» «Воин-интернационалист»	февраль	библиотека
8.	Беседа из цикла «Это интересно знать»	март	библиотека
9.	КТД «Юбилей- 120 лет А.Л. Барто» - книжка неделя	каникулы	библиотека
10.	«Этот день победы, порохом пропах...» День славянской письменности и культуры	Май	Библиотека
11.	Беседы по заявкам педагогов объединений Центра и клубов	в течение года	библиотека
Воспитание Здорового образа жизни			
1.	Выставка книг к Всемирному дню здоровья	7 апреля	библиотека
2.	Цикл бесед о вредных привычках О ПДД	в течение года	библиотека
Рекламная деятельность библиотеки			
1.	Следить за пополнением новостей на библиотечном сайте	в течение года	библиотека
2.	Создание и поддержание комфортных	в течение года	библиотека

	условий для работы читателей. Поддерживать уют и чистоту. Использовать санитарный день (последний четверг) месяца.	1 раз в месяц	
3.	Наглядно – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	по мере требования	библиотека
6.	Оформление информационных стендов: правила пользования книгой, правила поведения в библиотеке, правила пользования с персональным компьютером.	в течение года	библиотека
Профессиональное развитие и образование			
1.	Участие в городских мероприятиях, проводимых департаментом по образованию.	в дни проведения	библиотека
2.	Участие в семинарах методического объединения, школьных библиотекарей.	по вызову	библиотека
4.	Самообразование: - знакомство с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле. - изучение статей в периодической печати об опыте работы других библиотек.	в течение года	библиотека
5.	Участие в работе педсоветов Центра.	постоянно	библиотека
6.	Использовать опыт лучших школьных библиотекарей.	в течение года	библиотека
7	Изучение Интернет-ресурсов, а именно информации Российской школьной библиотечной ассоциации.	в течение года	библиотека
8	Отслеживание и изъятие из фонда и электронных носителей литературы экстремистского содержания.	в течение года	библиотека